

Ministère des Enseignements Primaire,
Secondaire et de la Formation
Professionnelle

Cabinet

Secrétariat Général

Direction des Formations



République Togolaise

Travail - Liberté - Patrie

Module de formation
des **éducateurs et éducatrices**
du préscolaire
à **l'utilisation**
des **manuels et guide**
de **Langue et Communication**



Juillet 2018



**Module de formation des éducateurs et éducatrices
du préscolaire à l'utilisation des manuels
et guide de Langue et Communication**

Juillet 2018

Les concepteurs

Ce module a été conçu par une équipe mixte de la Direction des Formations (DF) et de la Direction des Enseignements Préscolaire et Primaire (DEPP)

Equipe de la Direction des Formations

- 1- BIYAO Kokou Essohanam
- 2- DAO DAO Manamèdènou
- 3- KPOFFON Kodzo
- 4- TAMEKLO Koami Gahian

Equipe de la Direction des Enseignements Préscolaire et Primaire

- 1- LANTOMEY Koffi Ouboènalè
- 2- SAMAH Tinka
- 3- N'BOMA Nitoma
- 4- ADJI Outama
- 5- AMAI-LOOKY Nakole
- 6- KLUSE Kokoè Soké
- 7- BABA-IHOU Aboubonou
- 8- TCHAGBELE Essogbarè
- 9- BAOULA Balima Laoutètou

Infographie

KOUEVI-KOKO Ekoué

OTTOU Komivi A.

Module de formation des éducateurs et éducatrices du préscolaire à l'utilisation des manuels et guide de Langue et Communication

43H



Présentation du module

Le processus de réforme curriculaire, entamé par le Togo depuis 2002 pour l'amélioration de la qualité de l'enseignement/apprentissage et de l'encadrement des enfants au préscolaire, a abouti à la rédaction des manuels, guides et à l'élaboration des kits de jeux en 2017.

Pour une meilleure appropriation et une mise en œuvre des contenus desdits documents, il importe de doter le personnel d'encadrement pédagogique, les éducateurs et éducatrices des Jardins d'Enfants d'outils facilitant leur compréhension.

Le présent module est consacré au champ Langue et Communication et s'articule autour des points suivants :

- ✓ la justification du contexte de la réforme curriculaire au Togo ;
- ✓ la structuration du guide de l'éducateur et des cahiers d'activités de l'enfant (sections 1 et 2) ;
- ✓ les stratégies d'appropriation des contenus du guide de l'éducateur et des cahiers d'activités de l'enfant (sections 1 et 2) ;
- ✓ l'élaboration de fiches de Langue et Communication au préscolaire « *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » et « *J'apprends à écrire* » et leur mise en œuvre selon l'Approche Par les Compétences (APC).



Les objectifs du module

A l'issue de l'administration de ce module, le stagiaire devrait être capable de :

- ✓ relever l'importance de la réforme curriculaire au Togo ;
- ✓ décrire les différentes rubriques des cahiers d'activités en Langue et Communication (sections 1 et 2) et du guide de l'éducateur ;
- ✓ s'approprier les contenus des cahiers d'activités en Langue et Communication (sections 1 et 2) et du guide de l'éducateur;
- ✓ élaborer des fiches de « *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » et « *J'apprends à écrire* » au préscolaire (sections 1 et 2) selon l'APC et les mettre en œuvre.



Les contenus du module

Contenus	Volume horaire
Séquence 1 : Les généralités sur la réforme curriculaire et l'approche par les compétences	7h
Séquence 2 : La table de spécification et la planification des activités	4h
Séquence 3 : Les stratégies d'appropriation des contenus du guide de l'éducateur/éducatrice et des cahiers d'activités de l'enfant (sections 1 et 2)	17h
Séquence 4 : L'élaboration et la mise en œuvre des fiches de « <i>J'apprends à parler- J'apprends à lire</i> » et « <i>J'apprends à écrire</i> »	15h
Total	43h

Séquence 1 : Les généralités sur la réforme curriculaire et l'approche par les compétences

Séances	Supports d'activités	Durée
S1 : Fondements de la réforme curriculaire au Togo	Extrait du PSE (p.49) intitulé « <i>Un programme rénové et une meilleure disponibilité des moyens pédagogiques Annexe 4</i> »	1h
S2 : Définition de quelques concepts en APC	Annexe 5	2h
S3 : Pratiques de classe en APC au préscolaire	Annexe 3 : Liste des pratiques possibles d'un enseignant en situation de classe	4h
Total		7h

Séquence 2 : La table de spécification et la planification des activités

Séances	Supports d'activités	Durée
S1 : Qu'est-ce qu'une table de spécification ?	Table de spécification	1h
S2 : Qu'est-ce qu'une planification des activités ?	Guide de l'éducateur	1h
S3 : Comment utiliser une table de spécification et une planification des activités ?	Table de spécification Guide de l'éducateur	2h
Total		4h

Séquence 3 : Les stratégies d'appropriation des contenus du guide de l'éducateur/éducatrice et des cahiers d'activités de l'enfant (sections 1 et 2)

Séances	Supports d'activités	Durée
S1 : Structuration du guide de l'éducateur/éducatrice	Guide de l'éducateur/éducatrice	3h
S2 : Structuration des cahiers d'activités de l'enfant (sections 1 et 2)	« <i>J'apprends à parler- J'apprends à lire</i> » (sections 1 et 2) « <i>J'apprends à écrire</i> » (sections 1 et 2)	3h
S3 : Comment conduire les activités des semaines d'imprégnation	Guide de l'éducateur/éducatrice « <i>J'apprends à parler- J'apprends à lire</i> » (sections 1 et 2) « <i>J'apprends à écrire</i> » (sections 1 et 2)	3h
S4 : Les différentes étapes d'une leçon de Langue et Communication	Guide de l'éducateur/éducatrice « <i>J'apprends à parler- J'apprends à lire</i> » (sections 1 et 2) « <i>J'apprends à écrire</i> » (sections 1 et 2)	4h
S5 : Comment conduire les activités d'une semaine d'intégration	Guide de l'éducateur/éducatrice « <i>J'apprends à parler- J'apprends à lire</i> » (sections 1 et 2) « <i>J'apprends à écrire</i> » (sections 1 et 2)	4h
Total		17h

Séquence 4 : L'élaboration et la mise en œuvre des fiches de « *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » et « *J'apprends à écrire* »

Séances	Supports d'activités	Durée
S1 : Elaboration et mise en œuvre d'une fiche des activités d'une semaine d'imprégnation	Guide de l'éducateur/éducatrice « <i>J'apprends à parler- J'apprends à lire</i> » (sections 1 et 2) « <i>J'apprends à écrire</i> » (sections 1 et 2)	4h
S2 : Elaboration et mise en œuvre de fiches de « <i>J'apprends à parler- J'apprends à lire</i> » et « <i>J'apprends à écrire</i> »	Guide de l'éducateur/éducatrice « <i>J'apprends à parler- J'apprends à lire</i> » (sections 1 et 2) « <i>J'apprends à écrire</i> » (sections 1 et 2)	5h
S3 : Elaboration et mise en œuvre d'une fiche des activités d'une semaine d'intégration	Guide de l'éducateur/éducatrice « <i>J'apprends à parler- J'apprends à lire</i> » (sections 1 et 2) « <i>J'apprends à écrire</i> » (sections 1 et 2)	6h
Total		15h

Séquence 1 7h

Les généralités sur la réforme curriculaire et l'approche par les compétences

Le contenu de la séquence

Séances	Supports d'activités	Durée
S1 : Fondements de la Réforme curriculaire au Togo	PSE (p.49) intitulé « <i>Un programme rénové et une meilleure disponibilité des moyens pédagogiques</i> »	1h
S2 : Définition de quelques concepts en APC		2h
S3 : Pratiques de classe en APC au préscolaire	Annexe 3 : Liste des pratiques possibles d'un enseignant en situation de classe	4h
Total		7h

Consignes pour le formateur

- Former des groupes de 5 à 6 stagiaires ;
- Faire lire l'extrait du PSE (p.49) intitulé « *Un programme rénové et une meilleure disponibilité des moyens pédagogiques* » Annexe 4;
- Faire relever quelques raisons qui justifient la réforme curriculaire au Togo ;
- Faire citer des approches pédagogiques à partir des expériences des stagiaires ;
- Organiser la plénière et animer les échanges;
- Faire la synthèse en apportant des réponses aux difficultés de compréhension des stagiaires.

Consignes d'activités pour les stagiaires

- Après avoir lu l'extrait du PSE (p.49) Annexe 4 « *Un programme rénové et une meilleure disponibilité des moyens pédagogiques* », vous relèverez quelques raisons qui justifient la réforme curriculaire au Togo ;
- A partir de vos expériences de classe, citez quelques approches pédagogiques utilisées au préscolaire ;
- Désigner un rapporteur pour présenter la production en plénière.

Document de travail : Extrait du PSE (p.49) Annexe 4 « *Un programme rénové et une meilleure disponibilité des moyens pédagogiques* ».

Matériel : Papier kraft, marqueurs, scotch.



La réforme curriculaire est une réécriture ou une refonte des curricula (ensemble de finalités, de programmes, de méthodes d'enseignement, d'outils didactiques, de programme de formation des enseignants, de modalités d'évaluation, etc.) en vue de les adapter aux réalités du moment et améliorer le processus de l'enseignement/apprentissage. Plusieurs raisons peuvent justifier une réforme curriculaire. Dans le cas du Togo, les principales raisons sont à la fois liées aux contextes international et national.

Contexte international

Les 46^{ème} et 49^{ème} sessions ministérielles de la Conférence des ministres de l'Education des Etats et Gouvernements de la Francophonie (CONFEMEN) tenues à Yaoundé et à Bamako ont abouti aux conclusions ci-après:

- ❖ Une refonte des curricula d'enseignement pour :
 - ✓ un meilleur réinvestissement des apprentissages en lien avec le milieu et la préparation à la vie ;
 - ✓ l'intégration des problématiques sociétales ;
 - ✓ le décloisonnement des disciplines.
- ❖ De nouvelles orientations notamment :
 - l'approche curriculaire ;
 - l'entrée par les compétences ;
 - la pédagogie de l'intégration.

Toutes les réunions et débats organisés par la CONFEMEN entre 2008 et 2011 ont insisté sur le curriculum comme facteur essentiel de la qualité de l'éducation.

Contexte national et cadre juridique

- la Réforme de l'enseignement de 1975 ;
- le Plan National de l'Education Pour Tous (PAN/EPT) en 2005 ;
- la Lettre de politique sectorielle en 2009 ;
- le Plan Sectoriel de l'Education (PSE) révisé pour la période 2014-2025.

Par ailleurs, des études et évaluations périodiques, comme le Rapport d'Etat du Système Educatif National (RESEN) et le Programme d'Analyse des Systèmes Educatifs de la CONFEMEN (PASEC) ont également montré que l'amélioration de la qualité du système éducatif togolais passe par une refonte des curricula.

Comme approches pédagogiques, on peut citer :

- ✓ la Pédagogie Par les Contenus ou Approche disciplinaire ;
- ✓ la Pédagogie Par Objectifs (PPO) ;
- ✓ l'Approche Par les Compétences (APC).

Définition de quelques concepts liés à l'Approche par les compétences (APC)**Consignes pour le formateur**

Former des groupes de 5 à 6 stagiaires ;

- Faire définir les principaux concepts liés à l'APC en groupe à partir des expériences de terrain;
- Organiser la plénière et animer les échanges;
- Faire la synthèse en apportant des réponses aux difficultés de compréhension des stagiaires.

Consignes d'activités pour les stagiaires

Après avoir lu individuellement puis en groupe le document mis à votre disposition, proposez une définition à chacun des concepts suivants : Compétence, Compétence de base (CB), Compétence terminale d'intégration (CTI), Situation-problème, Situation significative d'intégration (SSI), Objectif spécifique (OS), Pédagogie par objectifs (PPO), Approche par les compétences (APC).

Document de travail : Document Annexe 5

Matériel : papier kraft, marqueurs, scotch



L'appropriation des contenus du guide de l'éducateur et des cahiers d'activités de l'enfant, sections 1 et 2 en langue et communication passe par la maîtrise des concepts suivants :

Compétence

Une compétence est un ensemble de connaissances et de savoir-faire permettant d'accomplir de façon adaptée une tâche ou un ensemble de tâches (Legendre, 1993).

La compétence est un « savoir-agir fondé sur la mobilisation et l'utilisation efficaces d'un ensemble de ressources » (Vienneau, 2011).

La compétence est la capacité que manifeste un élève, en situation de classe ou ailleurs, d'intégrer et de mobiliser un ensemble suffisant à un moment donné, de savoirs, de savoir-être et de savoir-faire pour résoudre une situation-problème nouvelle, familière et significative (Plante, 2013)

La compétence est un savoir-agir qui intègre les savoirs et les savoir-faire d'ordre intellectuel ainsi qu'un certain nombre d'attitudes et de valeurs associées aux savoir-être de l'apprenant.

La compétence est donc un ensemble de savoirs, savoir-faire, savoir-être mobilisés, de méthodes en vue de réaliser efficacement une tâche.

Compétence de base (CB)

C'est l'ensemble de connaissances minimales prioritaires que doit acquérir l'enfant à la fin du préscolaire ou l'élève à la fin d'un sous-cycle.

Exemple : CB1 en Langue et Communication est : « *Mobiliser les ressources dans des situations de communication pour exprimer oralement ses pensées, ses sentiments ou répondre à une sollicitation* » (confère table de spécification de Langue et Communication).

Compétence terminale d'intégration (CTI) :

C'est une macro compétence disciplinaire qui fait la synthèse de toutes les compétences d'une année ou d'un cycle dans une discipline.

Exemple : CTI en Langue et Communication : « *Au terme du préscolaire, l'enfant doit être capable de résoudre des situations-problèmes de communication à l'école, en famille et dans la société qui nécessitent :*

- *la production des messages à l'oral, pour exprimer ses pensées, ses sentiments ou répondre à une sollicitation en respectant les règles usuelles de la langue ;*
- *la lecture d'images, de lettres, de mots et textes simples, en rapport avec les différents domaines de vie.*
- *la production des signes graphiques sur un espace»* (confère table de spécification de Langue et Communication).

Situation-problème

On appelle situation-problème une activité pédagogique qui consiste à formuler une ou plusieurs tâches destinées à faire découvrir par l'enfant lui-même, des solutions à un problème.

La résolution de ce problème doit permettre à l'enfant d'acquérir de nouvelles compétences. Une situation-problème est un moyen d'apprentissage et non le résultat d'un apprentissage. Elle est une stratégie d'enseignement qui favorise l'engagement des enfants.

NB : Une situation-problème n'est pas nécessairement une problématique ou un problème réel à résoudre. Elle est une tâche concrète à accomplir dans certaines conditions qui supposent que les enfants franchissent un certain nombre d'obstacles incontournables pour y arriver ; elle est une fiction toujours sous contrôle. En effet, l'éducateur doit pouvoir anticiper ce qui va se passer au moment où les enfants s'attelleront à la tâche, prévoir les difficultés de toute nature qu'ils rencontreront et les outils dont ils auront besoin pour les résoudre.

Situation significative d'intégration (SSI)

C'est une situation-problème complexe ayant du sens pour l'enfant et qui comporte une tâche et les conditions de sa réalisation. Elle intervient pendant la semaine d'intégration.

Exemple de **SSI** : A la maison, tu donnes à ton grand frère les noms du personnel de ton jardin puis tu lis pour lui les images que tu as dessinées.

Content de toi, il te demande encore de faire ce qui suit :

- Donne le prénom d'un de tes oncles et d'une de tes tantes.
- Dis quatre de tes besoins.
- Barre en rouge tous les objets utilisés au jardin d'enfants et entoure en vert les animaux.



- Dis comment tu t'es senti après le travail réalisé.
- **Consigne** : Donne le prénom d'un de tes oncles et d'une de tes tantes.
- **Tâches** :
 - ✓ Identifie un de tes oncles et donne son prénom
 - ✓ Identifie une de tes tantes et donne son prénom.
- **Réalisation** : Dis-le oralement.

NB : Dans certains cas, la tâche et la réalisation sont contenues dans la consigne.

Objectif spécifique (OS)

L'objectif spécifique, encore appelé objectif opérationnel ou objectif d'apprentissage, exprime le changement attendu dans le comportement d'un enfant suite à un apprentissage. Ce changement doit être observable et mesurable.

Pédagogie par objectifs (PPO)

C'est une approche pédagogique qui consiste à définir une tâche à apprendre et à la découper en sous-tâches et capacités à mettre en œuvre ou à acquérir pour mieux la maîtriser. Aujourd'hui la PPO consiste à définir précisément les objectifs attendus d'une séquence d'apprentissage et de les décliner en sous objectifs de : savoirs, savoir-faire et savoir-être que doit atteindre l'enfant.

Approche par les compétences (APC)

C'est une approche pédagogique qui consiste à définir les objectifs d'apprentissage en fonction des compétences souhaitées à la sortie de l'école ou à des échéances clés de la carrière du futur diplômé, de se donner les moyens de les mesurer et de faire évoluer le système éducatif dans le sens de l'amélioration des résultats constatés.

NB : En annexe 1 et 2 du présent module, vous trouverez des informations complémentaires concernant les approches pédagogiques, les approches curriculaires, les éléments constitutifs d'un curriculum de même que les étapes de d'élaboration du curriculum.

Consignes pour le formateur

- Constituer des groupes de 5 à 6 stagiaires ;
- Distribuer le document de travail: *liste des pratiques possibles d'un enseignant en situation de classe* (annexe 3) ;
- Présenter les tâches à réaliser et le temps alloué pour les faire ;
- Organiser la plénière en apportant des clarifications sur chaque indicateur ;
- Faire la synthèse en insistant sur les conditions de réalisation de chaque indicateur.

Consignes d'activités pour les stagiaires

- Lire individuellement puis en groupe le document de travail « *liste des pratiques possibles d'un enseignant en situation de classe* » ;
- Compléter le tableau ci-dessous en associant les indicateurs à leurs volets correspondants ;
- Faire des échanges par rapport aux difficultés de compréhension de chacun des indicateurs ;
- Relever les indicateurs qu'on ne retrouve pas le plus souvent sur le terrain ;
- Désigner un rapporteur pour présenter la production en plénière.

Tableau à renseigner

	Les différents volets				
	Déroulement de l'activité	Interactions éducateur-enfant	Gestion de la classe	Ajustement aux besoins des enfants	Respect envers les enfants
Actions de l'éducateur/éducatrice					

Document de travail : Liste des pratiques possibles d'un enseignant en situation de classe en APC (Annexe 3).

Matériel : Papier kraft, marqueurs, scotch.



Les pratiques des éducateurs/éducatrices en situation de classe peuvent être regroupées en six (06) dimensions ou domaines (Education Internationale, Québec, CANADA) :

- *la démarche pédagogique ;*
- *l'organisation des conditions d'apprentissage ;*
- *la régulation des apprentissages ;*
- *le climat relationnel dans la classe ;*
- *la gestion de la classe ;*
- *le modelage langagier.*

Chaque dimension ou domaine comporte des indicateurs observables dans la pratique de classe. Ces indicateurs sont regroupés en cinq (05) volets qui sont :

- *le déroulement de l'activité ;*
- *les interactions éducateur/éducatrice-enfant ;*
- *la gestion de la classe ;*
- *l'ajustement aux besoins des enfants ;*
- *le respect envers les enfants.*

La **démarche pédagogique** comprend l'ensemble des stratégies et des comportements que l'éducateur/éducatrice adopte à chaque étape de son enseignement pour le rendre efficace.

L'organisation des conditions d'apprentissage fait référence à l'aménagement de l'environnement pédagogique, à la gestion du temps et aux éléments facilitateurs d'apprentissage.

La **régulation des apprentissages** porte sur le processus d'évaluation à intention formative qui s'opère durant l'activité et ayant comme objectif de soutenir la démarche d'apprentissage des enfants et d'orienter les interventions de l'éducateur/éducatrice. Les questions et les rétroactions de l'éducateur/éducatrice ainsi que sa façon de gérer les erreurs forment l'essentiel de cette dimension.

Le **climat relationnel** recouvre les interactions entre individus, celles qui concernent davantage la personne de l'enfant et de l'éducateur/éducatrice. Ces relations s'expriment fréquemment par les attitudes et les interactions verbales.

La **gestion de la classe** concerne tout ce qui relève des règles de fonctionnement dans la classe et de l'efficacité de l'utilisation du temps disponible en classe.

Le « **modelage langagier** » est relatif à la maîtrise de la compétence en langue d'enseignement par l'éducateur/éducatrice et sa capacité d'agir comme modèle auprès des enfants en les exposant à des formes et des usages variés de la langue.

Les différents indicateurs peuvent être regroupés de la manière suivante :

	Les différents volets				
	Déroulement de l'activité	Interactions Educateur/éducatrice-enfant	Gestion de la classe	Ajustement aux besoins des enfants	Respect envers les enfants
Actions de l'éducateur/éducatrice	<p>Démarche pédagogique</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Annoncer l'objet d'étude au début ou pendant l'activité ; 2. Présenter les objectifs de l'activité ; 3. Choisir une formule pédagogique appropriée au contenu à enseigner ; 4. Présenter la situation en accord avec l'objet d'étude ; 5. Présenter la situation de façon motivante (attirer l'attention des enfants, les inciter à se mobiliser pour l'activité) ; 6. Amener les enfants à établir des liens avec leurs connaissances antérieures ; 7. Donner des consignes claires et précises sur l'activité ou la tâche (quoi faire, comment faire, la nature et la forme de la production attendue, les supports à utiliser) ; 8. Inviter certains enfants à reformuler les consignes ; 9. Expliquer le lexique particulier à l'activité ; 10. Rapprocher la tâche ou l'activité d'une situation réelle ou établir des liens avec le quotidien des enfants ; 11. Recourir à des aides didactiques (tableau, documents, aides visuelles) ; 12. Inviter certains enfants à décrire la démarche adoptée pour réaliser l'activité ou la tâche ; 13. Accorder plus d'importance à la démarche qu'à la réponse ; 14. Inviter certains enfants à présenter leurs 	<p>Climat relationnel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Employer un ton de voix apaisant ; 2. Interagir de façon chaleureuse avec les enfants (salutations d'usage, blagues, humour) ; 3. Etre disponible aux sollicitations des enfants ; 4. Encourager les enfants à poser des questions ; 5. Encourager les enfants à prendre la parole (pour s'informer, pour exprimer un sentiment) ou des initiatives ; 6. Encourager verbalement et fréquemment les enfants ; 7. Féliciter ou valoriser les enfants ; <p>Régulation des apprentissages</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Poser des questions aux enfants pour vérifier leur compréhension ; 9. Poser des questions aux enfants pour comprendre leurs erreurs ; 10. Poser des questions aux enfants pour susciter leur réflexion ; 11. Inciter les enfants à réagir à ses questions ; 12. Donner des explications en tenant compte des réponses des enfants ; 13. Proposer des pistes d'amélioration aux enfants dans les appréciations de leurs réponses écrites et orales ; 	<p>Gestion de la classe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demander aux enfants de se mettre à la tâche sans perdre de temps après les explications ; 2. Intervenir rapidement pour maintenir le climat de travail ; 3. Superviser le déroulement des activités (observe, aide, contrôle) ; 4. Faire respecter les règles de fonctionnement pour réaliser le travail ; 5. Se faire écouter par les enfants (les enfants regardent l'éducateur/éducatrice, ne font pas d'autres choses) ; 6. Se faire obéir par les enfants ; 7. Faire écouter les enfants entre eux ; 	<p>Climat relationnel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faire preuve de souplesse dans la conduite de l'activité ; <p>Organisation des conditions d'apprentissage</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Adapter l'activité ou la tâche au niveau des enfants ; 3. Employer un vocabulaire adapté au niveau de scolarisation des enfants ; 4. Adapter l'activité ou la tâche pour les enfants qui ont des difficultés d'apprentissage ; 5. Ajuster le temps alloué pour exécuter la tâche au rythme du groupe ; 6. Ajuster le temps alloué pour exécuter la tâche 	<p>Climat relationnel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interroger les enfants en les désignant par leur nom ; 2. Accueillir favorablement les réponses des enfants ; 3. Laisser les enfants s'exprimer sans les interrompre ; 4. Traiter les erreurs des enfants avec bienveillance.

	<p>productions ou leurs réponses ;</p> <p>15. <i>Ecrire au tableau les connaissances à retenir</i> (primaire) ;</p> <p>16. <i>Inviter les enfants à noter les connaissances à retenir sur une ardoise ou sur un cahier</i> (primaire) ;</p> <p>17. Démontrer l'utilité des connaissances à acquérir à l'aide d'exemples ou en faisant des liens avec la vie quotidienne ;</p> <p>18. Maîtriser le contenu notionnel</p> <p>Organisation des conditions d'apprentissage</p> <p>19. Donner des indications sur les modalités de réalisation de l'activité ou de la tâche (groupe-classe, travail de groupe, travail individuel) ;</p> <p>20. Communiquer le temps alloué pour réaliser l'activité ou la tâche ;</p> <p>21. Prévoir le matériel nécessaire ;</p> <p>22. Disposer le mobilier favorablement à la bonne marche de l'activité ou de la tâche ;</p> <p>23. Inciter les enfants à se concentrer sur l'activité ou la tâche ;</p> <p>24. Encourager les enfants à s'entraider ;</p> <p>25. Veiller à ce que les enfants soient actifs (participants dans une situation de question-réponse, concentrés dans une situation de résolution de problème ou de projet) ;</p> <p>Gestion de la classe</p> <p>26. Distribuer et contrôler le matériel nécessaire pour réaliser l'activité ou la tâche sans perdre de temps ;</p> <p>Régulation des apprentissages</p> <p>27. Revoir et corriger avec les enfants le travail donné ;</p> <p>28. Aider les enfants à s'auto évaluer ;</p>	<p>Modelage langagier</p> <p>14. S'exprimer correctement en français ou en langue du milieu ;</p> <p>15. Encourager les enfants à s'exprimer en français ou en langue du milieu ;</p> <p>16. Décrire ses démarches, ses stratégies, ses procédures, ses gestes pour offrir aux enfants un modèle d'une communication ;</p> <p>17. Décrire à l'ensemble de la classe la démarche, les stratégies, la procédure ou les gestes d'un de leur camarade pour leur offrir un modèle d'une communication ;</p> <p>18. Reformuler les propos des enfants dans un style correct ;</p> <p>19. Poser des questions ouvertes nécessitant des réponses élaborées.</p>	<p>8. Inciter les enfants à travailler sans perdre de temps ;</p> <p>9. Faire la transition entre les activités sans perturbations.</p>	<p>au besoin de certains enfants.</p> <p>Régulation des apprentissages</p> <p>7. Intervenir au moment propice (au bon moment) pour corriger une erreur ;</p> <p>8. Inviter l'enfant à corriger son erreur ;</p> <p>9. Inviter d'autres enfants à corriger l'erreur d'un autre.</p>	
--	--	--	---	---	--

Les indicateurs les moins observés dans les pratiques de classe au Togo (résultats de l'observation des enseignants en situation de classe, 2017-2018) sont les suivants :

- annoncer l'objet d'étude au début ou pendant la leçon ;
- présenter les objectifs de la leçon ;
- inviter certains élèves à reformuler les consignes ;
- communiquer aux élèves le temps alloué pour réaliser l'activité ou la tâche ;
- inviter certains élèves à décrire la démarche adoptée pour réaliser l'activité ou la tâche ;
- accorder plus d'importance à la démarche qu'à la réponse ;
- démontrer l'utilité des connaissances à acquérir à l'aide d'exemples ou en faisant des liens avec la vie quotidienne ;
- aider les élèves à s'autoévaluer ;
- poser des questions aux élèves pour comprendre leurs erreurs ;
- encourager les élèves à poser des questions ;
- encourager les élèves à prendre la parole (pour s'informer, pour exprimer un sentiment) ou des initiatives ;
- proposer des pistes d'améliorations aux élèves dans les appréciations de leurs réponses écrites ou verbales ;
- décrire les démarches, les stratégies, les procédures, les gestes pour offrir aux élèves un modèle d'une communication ;
- décrire à l'ensemble de la classe la démarche, les stratégies, la procédure ou les gestes d'un élève pour leur offrir un modèle d'une communication ;
- inviter les autres élèves à corriger l'erreur d'un élève ;
- ajuster le temps alloué pour exécuter la tâche au rythme du groupe ;
- ajuster le temps alloué pour exécuter la tâche au besoin de certains élèves.



Séquence 2 4H

La table de spécification et la planification des activités



Le contenu de la séquence

Séances (S)	Supports d'activités	Durée
S1 : Qu'est-ce qu'une table de spécification ?	Table de spécification de Langue et Communication	1h
S2 : Qu'est-ce qu'une planification des activités ?	- Planification hebdomadaire des activités de Langue et Communication - Guide de l'éducateur	1h
S3 : Comment utiliser une table de spécification et une planification des activités ?	- Table de spécification de Langue et Communication - Planification hebdomadaire des activités de Langue et Communication - Guide de l'éducateur	2h
Total		4h

Consignes pour le formateur

- Former des groupes de 5 à 6 stagiaires ;
- Distribuer les supports d'activités aux stagiaires ;
- Faire échanger en petits groupes sur les points essentiels de la table de spécification ;
- Organiser la plénière et animer les échanges ;
- Faire la synthèse en apportant des réponses aux difficultés de compréhension des stagiaires.

Consigne d'activités pour les stagiaires

Après avoir lu le document de travail individuellement puis en groupe, vous direz ce qu'est une table de spécification.

Document de travail : table de spécification de Langue et Communication du préscolaire.

Matériel : papier kraft, marqueurs, scotch



Synthèse du formateur

Une table de spécification est un document de synthèse qui renseigne sur la compétence terminale d'intégration (CTI), les compétences de base (CB), les objectifs spécifiques (OS), les contenus et les indications pédagogiques (outils d'évaluation, stratégies d'enseignement et conseils pratiques).

Pour le champ Langue et Communication au préscolaire, la table de spécification contient une compétence terminale d'intégration déclinée en trois compétences de base qui à leur tour sont déclinées en objectifs spécifiques.

La compétence terminale d'intégration en LC est formulée comme suit :

« *Au terme du préscolaire, l'enfant doit être capable de résoudre des situations-problèmes de communication à l'école, en famille et dans la société qui nécessitent :*

- *la production des messages à l'oral, pour exprimer ses pensées, ses sentiments ou répondre à une sollicitation en respectant les règles usuelles de la langue ;*
- *la lecture d'images, de lettres, de mots et des textes simples, en rapport avec les différents domaines de vie ;*
- *la production des signes graphiques sur un espace. »*

La compétence de base 1 est : Mobiliser les ressources de la langue dans des situations de communication pour exprimer oralement ses pensées, ses sentiments ou répondre à une sollicitation (OS1 à OS19).

La compétence de base 2 est : Mobiliser les connaissances qui nécessitent la lecture d'objets, d'images et de mots simples et usuels dans des situations-problèmes de vie courante (OS20 à OS31).

La compétence de base 3 est : Mobiliser des connaissances qui nécessitent la production des signes graphiques dans des situations-problèmes de vie courante à l'école, en famille et dans la société (OS32 à OS46).

Les indications pédagogiques donnent des pistes ou stratégies à mettre en œuvre pour l'atteinte des objectifs spécifiques.



Message Pédagogique

La maîtrise de la table de spécification aide l'instituteur à atteindre son objectif pédagogique.

Consignes pour le formateur

- Former des groupes de 5 à 6 stagiaires ;
- Distribuer les supports d'activités aux stagiaires ;
- Faire échanger en petits groupes sur les points essentiels de la planification des activités ;
- Organiser la plénière et animer les échanges;
- Faire la synthèse en apportant des réponses aux difficultés de compréhension des stagiaires.

Consigne d'activités pour les stagiaires

Après avoir lu individuellement puis en groupe la planification des activités en Langue et Communication au préscolaire, vous direz ce qu'est une planification des activités et ses éléments constitutifs.

Document de travail : la planification hebdomadaire des activités en Langue et Communication au préscolaire.

Matériel : papier kraft, marqueurs, scotch



La planification des activités est un document de synthèse qui donne la progression des activités à mener au cours de la semaine.

Ses éléments constitutifs sont : les objectifs spécifiques par semaine, les contenus du programme (année 1 et année 2) et les indications pédagogiques.

Les objectifs spécifiques aident l'éducateur à opérationnaliser ses activités d'apprentissage.

Les contenus précisent les différentes activités pédagogiques à mener au cours de l'apprentissage.

Les indications pédagogiques orientent l'éducateur sur le nombre de séances réservées à chaque objectif spécifique et les différentes stratégies à adopter au cours du processus de l'enseignement/apprentissage.

Message Pédagogique

L'éducateur dans la préparation de sa classe doit tenir compte de la planification des activités pour réussir ses pratiques pédagogiques.

Comment utiliser une table de spécification et une planification des activités ?**Consignes pour le formateur**

- Former des groupes de 5 à 6 stagiaires ;
- Distribuer les supports d'activités aux stagiaires ;
- Faire échanger en petits groupes sur les contenus des documents de travail ;
- Organiser la plénière et animer les échanges ;
- Faire la synthèse en apportant des réponses aux difficultés de compréhension des stagiaires.

Consigne d'activités pour les stagiaires

Après avoir lu individuellement puis en groupe la table de spécification, la planification des activités, le guide de l'éducateur, vous direz quel usage peut-on faire de la table de spécification et de la planification des activités.

Document de travail : la table de spécification, la planification des activités en Langue et Communication, le guide de l'éducateur.

Matériel : papier kraft, marqueurs, scotch



La table de spécification et la planification des activités permettent à l'éducateur/éducatrice de préparer ses fiches et de les mettre en œuvre.

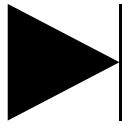
Pour un usage efficace de la table de spécification et de la planification des activités, l'éducateur/trice doit s'appropriier les contenus desdits documents en relation avec le guide de l'éducateur et les cahiers d'activités de l'enfant.

Pour ce faire, la maîtrise des contenus des différentes colonnes de ces documents s'avère indispensable.

Messages Pédagogiques

Message 1 : La table de spécification et la planification des activités sont indispensables à un éducateur/éducatrice dans la préparation lointaine et immédiate de sa classe.

Message 2 : Pour une meilleure réussite des activités pédagogiques, la maîtrise de la table de spécification et de la planification des activités s'avère nécessaire.



Séquence 3

17H

Les stratégies d'appropriation des contenus du guide de l'éducateur/éducatrice et des cahiers d'activités de l'enfant (sections 1 et 2)



Les contenus de la séquence

Séances	Supports d'activités	Durée
S1 : Structuration du guide de l'éducateur/éducatrice	Guide de l'éducateur/éducatrice	3h
S2 : Structuration des cahiers d'activités de l'enfant (sections 1 et 2)	« <i>J'apprends à parler- J'apprends à lire</i> » (sections 1 et 2) « <i>J'apprends à écrire</i> » (sections 1 et 2)	3h
S3 : Comment conduire les activités des semaines d'imprégnation	Guide de l'éducateur « <i>J'apprends à parler- J'apprends à lire</i> » (sections 1 et 2) « <i>J'apprends à écrire</i> » (sections 1 et 2)	3h
S4 : Les différentes étapes d'une activité d'apprentissage de Langue et Communication	Guide de l'éducateur/éducatrice	4h
S5 : Comment conduire les activités d'une semaine d'intégration	Guide de l'éducateur/éducatrice	4h
Total		17h

Consignes pour le formateur

- Former des groupes de 5 à 6 stagiaires ;
- Distribuer le guide de l'éducateur/éducatrice aux stagiaires ;
- Faire lire le document ;
- Faire échanger en petits groupes sur la structure du guide de l'éducateur/éducatrice;
- Organiser la plénière et animer les échanges;
- Faire la synthèse en apportant des réponses aux difficultés de compréhension des stagiaires.

Consigne d'activités pour les stagiaires

Après avoir parcouru individuellement et en groupe le guide de l'éducateur/éducatrice, vous présenterez les différentes parties de ce document ainsi que les activités prévues dans chacune des parties.

Document de travail : le guide de l'éducateur/éducatrice

Matériel : Papier kraft, marqueurs, scotch



Le guide de l'éducateur/éducatrice aborde toutes les activités du champ de formation Langue et Communication précédemment nommées « langage », « lecture », « graphisme » et la présentation d'album.

Ces activités ont été renommées:

- « *J'apprends à parler* » pour le langage ;
- « *J'apprends à lire* » pour la lecture ; et
- « *J'apprends à écrire* » pour le graphisme.

Le guide concerne les deux sections du préscolaire.

Le guide de l'éducateur/éducatrice comprend les parties suivantes :

- les pages liminaires (auteurs, sommaire, remerciements, préface, avant-propos, CTI et principes pédagogiques, présentation du guide qui récapitule la démarche méthodologique suivie) ;
- deux semaines d'imprégnation (les deux premières semaines de l'année scolaire) ;
- 23 semaines d'activités dont 5 semaines d'intégration ;
- les annexes (les démarches méthodologiques de « *J'apprends à écrire* » et de l'album, les signes graphiques proposés et les exemples de modèles de fiches) ;
- la table des matières.

Une semaine d'imprégnation comprend le tableau de répartition journalière des activités et les catégories d'activités à animer au cours de cette semaine.

Dans les deux semaines d'imprégnation, les principales activités retenues sont :

- les activités de vie quotidiennes (AVQ) : accueil des enfants et salutation, ménage, chants, comptines, rondes chantées et dansées, jeux divers et poésie.
- les activités de présentation : présentation de l'éducateur/éducatrice ; des enfants ; des sanitaires ; de la salle de classe ; de la cour et ses différentes parties ; des coins de jeux de la salle et des installations de cour ; du matériel de peinture, de déchirage, de dessin et de modelage ; des différentes sections ou classes de l'école,...

Une semaine d'activités est structurée de la façon suivante :

- les compétences de base (CB) ;
- la répartition journalière du contenu des activités de la semaine ;
- la démarche méthodologique des activités de « *J'apprends à parler -J'apprends à lire* » et de « *J'apprends à écrire* ».

Une semaine d'intégration est structurée comme suit :

- les compétences de base (CB) ;
- la synthèse des actes de parole et le contenu des activités de « *J'apprends à lire* » ;
- les activités de « *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » sous forme de situations significatives d'intégration des sections 1 et 2.

NB : L'intégration des activités de « *J'apprends à écrire* » au cours des semaines d'intégration doit se faire selon la démarche méthodologique prévue selon un annexe qui sera proposé plus tard.

Message Pédagogique

Le guide de l'éducateur/éducatrice présente les différentes étapes des activités de Langue et Communication et des conseils utiles. L'éducateur/éducatrice est tenu de préparer ses fiches pour chaque activité selon la méthodologie présentée dans ce document.

**Structuration des cahiers d'activités de l'enfant
(sections 1 et 2)****Consignes pour le formateur**

- Former des groupes de 5 à 6 stagiaires ;
- Distribuer les cahiers d'activités de l'enfant (sections 1 et 2) aux stagiaires ;
- Faire lire les contenus des documents ;
- Faire échanger en petits groupes sur la structuration des documents de travail;
- Organiser la plénière et animer les échanges;
- Faire la synthèse en apportant des réponses aux difficultés de compréhension des stagiaires.

Consigne d'activités pour les stagiaires

Après avoir parcouru individuellement puis en groupe les cahiers d'activités de Langue et Communication (*J'apprends à parler- J'apprends à lire* » ; « *J'apprends à écrire* ») vous présenterez la structure de chaque cahier.

Document de travail : « *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » ; « *J'apprends à écrire* »
(sections 1 et 2)

Matériel : papier kraft, marqueurs, scotch



Il s'agit ici de présenter la structuration des deux cahiers d'activités de Langue et Communication : *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » (sections 1 et 2) et *J'apprends à écrire* » (sections 1 et 2).

Structuration de « *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » (sections 1 et 2)

Le cahier d'activités de langage et de lecture combiné « *J'apprends à parler -J'apprends à lire* » des sections 1 et 2 est structuré de la façon suivante :

- les pages liminaires (auteurs, avant-propos, sommaire, remerciements) ;
- deux semaines d'imprégnation;
- 23 semaines d'activités dont 5 semaines d'intégration.

Structuration de « *J'apprends à écrire* » (sections 1 et 2)

Le cahier d'activités de graphisme «*J'apprends à écrire*» des sections 1 et 2 a la même structuration que le cahier d'activités de langage et de lecture «*J'apprends à parler -J'apprends à lire*».

Il comprend :

- les pages liminaires (auteurs, avant-propos, sommaire, remerciements) ;
- deux semaines d'imprégnation ;
- 23 semaines d'activités dont 5 semaines d'intégration.

Consignes pour le formateur

- Former des groupes de 5 à 6 stagiaires ;
- Distribuer les supports d'activités (guide de l'éducateur/éducatrice, cahiers d'activités de l'enfant) aux stagiaires ;
- Faire échanger en petits groupes sur la manière dont on peut conduire les activités au cours des deux semaines d'imprégnation;
- Organiser la plénière et animer les échanges;
- Faire la synthèse en apportant des réponses aux difficultés de compréhension des stagiaires.

Consigne d'activités pour les stagiaires

Après avoir lu individuellement puis en groupe les deux semaines d'imprégnation du guide de l'éducateur/éducatrice, de « *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » et de « *J'apprends à écrire* » et, à partir de vos expériences, vous direz comment on peut conduire les activités au cours des deux semaines d'imprégnation.

Document de travail : le guide de l'éducateur/éducatrice, « *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » ; « *J'apprends à écrire* » (sections 1 et 2).

Matériel : Papier kraft, marqueurs, scotch.



Les activités des semaines d'imprégnation sont des activités spécifiques qui peuvent se conduire de la façon suivante :

❖ Première semaine

- Accueil, salutation et mise en confiance des enfants (l'éducateur/éducatrice doit se présenter à l'enfant et demander à ce dernier de donner son nom) ;
- Entraînement aux activités de ménage (initiation simple des enfants à la bonne tenue du matériel du ménage) ;
- Initiation aux rondes chantées et dansées, aux comptines ;
- Présentation des sanitaires et initiation à leur utilisation ; des installations de jeux de cour, du mobilier de classe, des premiers coins de la salle, du matériel ;
- Initiation au rangement du matériel après son utilisation ;
- Initiation simple au graphisme : jeux de doigts, badigeonnage, modelage, gribouillage, déchiquetage, initiation à la tenue d'outils scripteurs, etc.

❖ Deuxième semaine

En dehors des activités de vie quotidienne de la première semaine (accueil, salutation, chants, présentation de soi, ménage,...) qui doivent se poursuivre, les activités suivantes sont conduites au cours de la deuxième semaine :

- installation et présentation des coins de la salle ;
- présentation des jeux de cour et du matériel de gymnastique ;
- présentation des autres sections.

Les activités de graphisme portent sur la peinture, le déchirage, le dessin et le modelage.

Messages Pédagogiques

Message 1 : Pour conduire efficacement les activités des semaines d'imprégnation, l'éducateur/éducatrice doit faire une préparation lointaine du matériel et de sa classe (installer le plus de jeux possibles, décorer la salle, etc.) une semaine avant la rentrée.

Message 2 : La mise en confiance des enfants pendant les semaines d'imprégnation est capitale pour garantir la réussite des activités du préscolaire au cours de l'année.

Consignes pour le formateur

- Former des groupes de 5 à 6 stagiaires ;
- Distribuer le guide de l'éducateur/éducatrice aux stagiaires ;
- Faire lire individuellement le document à la partie présentation du guide la méthodologie des activités de « *J'apprends à parler* » semaine 1 ; de « *J'apprends à lire* » semaine 4 et de « *J'apprends à écrire* » ;
- Faire échanger en petits groupes sur la démarche méthodologique de chacune des activités;
- Organiser la plénière et animer les échanges ;
- Faire la synthèse en apportant des réponses aux difficultés de compréhension des stagiaires.

Consigne d'activités pour les stagiaires

Après avoir lu individuellement puis en groupe le guide de l'éducateur/éducatrice (présentation du guide ; activités de « *J'apprends à parler* » semaine 1 ; activités de « *J'apprends à lire* » semaine 4), vous présenterez dans un tableau les différentes étapes détaillées d'une activité de langage, lecture et de graphisme.

Document de travail : le guide de l'éducateur/éducatrice.

Matériel : Papier kraft, marqueurs, scotch.



❖ Les différentes étapes d'une activité de « *J'apprends à parler* »

Étapes	Activités à mener par l'éducateur/éducatrice
Présentation de la situation	Utiliser l'image du manuel ou faire une mise en scène
Observation libre	-Faire observer l'image du manuel ou la scène -Amener les enfants à s'exprimer librement sur ce qu'ils observent sans poser de questions
Observation dirigée	-Poser des questions précises pour faire ressortir les structures en étude -Faire répéter les structures étudiées par plusieurs enfants
Application	-Faire jouer les enfants deux à deux et en petits groupes en utilisant les nouvelles structures -Corriger les mauvaises prononciations des enfants
Evaluation	Faire le contrôle des nouvelles acquisitions des enfants
Prolongement	Utiliser les nouvelles structures étudiées dans diverses activités de vie quotidienne (AVQ)

❖ Les différentes étapes d'une activité de « *J'apprends à lire* »

Étapes	Activités à mener par l'éducateur/éducatrice
Présentation de la situation	Présenter les images du manuel ou les images d'objets familiers ou des objets ou des lettres ou des mots ou une phrase à lire aux enfants
Observation libre	-Faire observer les images (l'une après l'autre) ou les objets, les lettres, le mot ou la phrase en étude -Laisser les enfants observer sans intervenir -Demander de faire le compte rendu de l'observation (question ouverte)
Observation dirigée	-Faire observer les images (l'une après l'autre), les lettres, le mot ou la phrase en posant des questions précises -Faire répéter les noms des objets ou images présentés, les lettres, les mots ou la phrase par les enfants
Application	-Demander de faire des exercices divers au tableau, sur ardoise, sur la natte (coloriage, affichage, tri, discrimination,...) sur la notion étudiée -Corriger ou faire corriger les erreurs des enfants
Evaluation	Faire le contrôle des nouvelles acquisitions des enfants à travers des exercices variés
Prolongement	Utiliser les nouvelles notions étudiées dans diverses activités.

❖ Les différentes étapes d'une activité de « *J'apprends à écrire* »

Étapes	Activités à mener par l'éducateur/éducatrice
Présentation de la situation	-Partir de la gymnastique -Utiliser un jeu, un exercice, une histoire pour déboucher sur le signe graphique en étude
Perception	-Matérialiser le signe par le tracé sur le sol avec de l'eau, la cendre ou la corde -Faire observer le signe ou le tracé par les enfants -Demander de marcher sur le tracé observé
Représentation	-Demander d'imiter le signe graphique en l'air et sur le sol
Application	-Demander de faire le signe graphique en l'air, sur le sol, au tableau, sur ardoise, sur le papier (grand format) -Corriger les mauvaises productions des enfants et accompagner ceux qui ont des besoins spécifiques.
Evaluation	Faire le contrôle des nouvelles acquisitions des enfants sur ardoise, sur papier et sur le cahier de graphisme
Prolongement	Utiliser les signes graphiques pour faire des dessins ou des décorations, etc.

NB : Les phases de travail collectif doivent être menées par le groupe-classe sous la direction de l'éducateur/éducatrice

Messages Pédagogiques

Message 1 : Pour « *J'apprends à lire* », la démarche méthodologique ci-dessus présentée n'est donnée qu'à titre indicatif. L'éducateur/éducatrice peut l'adapter au besoin.

Message 2 : Pour la présentation de situation, l'éducateur/éducatrice doit s'inspirer des représentations proposées en début de chaque activité dans le guide de l'éducateur/éducatrice comme modèle pour créer la situation-problème de départ.

Message 3 : Pour la recherche du matériel, l'éducateur/éducatrice peut s'appuyer sur la liste du matériel proposée. Il doit au besoin l'adapter selon les réalités de son milieu.

Message 4 : L'éducateur/éducatrice ne doit pas obliger le gaucher à écrire avec la main droite.

Consignes pour le formateur

- Former des groupes de 5 à 6 stagiaires ;
- Distribuer les supports d'activités (guide de l'éducateur/éducatrice, cahiers d'activités de l'enfant semaine 5) aux stagiaires ;
- Faire échanger en petits groupes sur les différentes activités de la semaine d'intégration ;
- Organiser la plénière et animer les échanges ;
- Faire la synthèse en apportant des réponses aux difficultés de compréhension des stagiaires.

Consigne d'activités pour les stagiaires

Après avoir lu individuellement puis en groupe le guide de l'éducateur/éducatrice et « *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » ; « *J'apprends à écrire* » (sections 1 et 2, semaine 5), vous présenterez dans un tableau les différentes activités à mener au cours de cette semaine.

Documents de travail : le guide de l'éducateur/éducatrice et « *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » ; « *J'apprends à écrire* » (sections 1 et 2, semaine 5).

Matériel : papier kraft, marqueurs, scotch



Les activités de langue et communication de la semaine d'intégration se déroulent pendant les cinq jours de la façon suivante :

Jours	Phases	Activités à mener
Jour 1	Evaluation formative	Résoudre une première situation significative d'intégration avec les enfants (phase d'apprentissage)
Jour 2		Soumettre une deuxième situation significative d'intégration aux enfants
Jour 3	Présentation des erreurs du diagnostic	Présenter les erreurs diagnostiquées aux enfants Amener les enfants à identifier eux-mêmes leurs erreurs
Jour 4	Activités réparatrices	Proposer des activités réparatrices aux enfants
Jour 5	Consolidation des acquis	Présenter la troisième situation significative d'intégration aux enfants pour consolider les acquis

➤ Utilisation de la grille de notation et d'appréciation des productions des enfants

Une grille de notation (cf. guide de l'éducateur/éducatrice) est conçue pour apprécier les productions des compétences de base en langage (CB1), en lecture (CB2) et en graphisme (CB3). Cette grille comporte trois types de critères (pertinence de la production, cohérence du récit/production et correction de la langue). Pour chaque compétence de base, l'éducateur/éducatrice doit utiliser une grille comportant la liste des enfants et les trois types de critères. Ceci se fait au moment de la présentation de la troisième situation significative d'intégration aux enfants.

NB : Les SSI liées à « *J'apprends à écrire* » se trouvent dans le cahier des activités de « *J'apprends à écrire* » et la démarche est décrite en annexe du guide de l'éducateur/éducatrice.

Message Pédagogique

Le diagnostic des erreurs peut commencer déjà le premier jour des activités d'intégration avec les enfants. Pour ce faire, l'éducateur/éducatrice notera les erreurs les plus récurrentes et les présentera le troisième jour aux enfants pour des activités réparatrices appropriées.



Séquence 4

15H

L'élaboration de fiches de Langue et Communication



Les contenus de la séquence

Séances	Supports d'activités	Durée
S1 : Elaboration et mise en œuvre d'une fiche des activités d'une semaine d'imprégnation	Guide de l'éducateur/éducatrice « <i>J'apprends à parler- J'apprends à lire</i> » ; « <i>J'apprends à écrire</i> » (sections 1 et 2).	4h
S2 : Elaboration et mise en œuvre des fiches de « <i>J'apprends à parler</i> », « <i>J'apprends à lire</i> » et de « <i>J'apprends à écrire</i> »	Guide de l'éducateur/éducatrice « <i>J'apprends à parler- J'apprends à lire</i> » ; « <i>J'apprends à écrire</i> » (sections 1 et 2).	5h
S3 : Elaboration et mise en œuvre d'une fiche des activités d'une semaine d'intégration	Guide de l'éducateur/éducatrice « <i>J'apprends à parler- J'apprends à lire</i> » ; « <i>J'apprends à écrire</i> » (sections 1 et 2).	6h
Total		15h

Elaboration et mise en œuvre d'une fiche des activités de la semaine d'imprégnation (jour 1)**Consignes pour le formateur**

- Former des groupes de 5 à 6 stagiaires ;
- Distribuer les supports d'activités (guide de l'éducateur/éducatrice et cahiers d'activités de l'enfant) aux stagiaires ;
- Demander d'échanger par binôme sur les différentes activités de la première semaine d'imprégnation;
- Demander aux stagiaires d'élaborer une fiche à partir de l'activité de présentation des sanitaires du premier jour de la semaine d'imprégnation ;
- Organiser la plénière et animer les échanges;
- Faire la synthèse en apportant des réponses aux difficultés de compréhension des stagiaires.

Consigne d'activités pour les stagiaires

Après avoir lu individuellement puis échangé par binôme sur les activités de la première semaine d'imprégnation du guide de l'éducateur/éducatrice et « *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » ; « *J'apprends à écrire* » (sections 1 et 2, semaine 1) et en vous appuyant sur vos expériences professionnelles, vous élaborerez une fiche à partir de l'activité de présentation des sanitaires du premier jour de la semaine d'imprégnation.

Documents de travail : guide de l'éducateur/éducatrice et « *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » ; « *J'apprends à écrire* » (sections 1 et 2, semaine 1)

Matériel : Papier kraft, marqueurs, scotch.



FICHE D'UNE ACTIVITE DE LA SEMAINE D'IMPREGNATION (Jour 1)

Jardin d'Enfants :.....

Section : 1

Effectif : - G : F : : T :

CHAMP : Langue et communication

Date :

Durée : 20 min

Fiche n° : 1

ACTIVITE : « *J'apprends à parler* »

TITRE : Présentation des sanitaires (toilettes, urinoirs, dispositif de lave-mains,...)

CB1: Mobiliser les ressources de la langue dans des situations de communication pour exprimer oralement ses pensées, ses sentiments ou répondre à une sollicitation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A la fin de l'activité, l'enfant doit être capable de :

- exprimer ses besoins ;
- situer le lieu des toilettes ;
- citer les différents éléments qui composent les toilettes ;
- utiliser les toilettes ;

MATERIEL : eau (un seau d'eau), petit seau, papier hygiénique, dispositif de lave-mains, savon/omo, torchon/serviettes, pot de WC, robinet, cendre, balai, brosse.

LIEU ET INSTALLATION : Près des toilettes ; debout en demi-cercle

DOCUMENTATION : Guide de l'éducateur/éducatrice, « *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » (sections 1), dictionnaire.

DEROULEMENT

ETAPES	ACTIVITES		Indications pédagogiques	Observations
	Educateur/Educatrice	Enfant		
Prise en main	Fait entonner un chant	Entonne, chante et danse	Demander aux enfants de chanter tous	
Révision				
Présentation de la situation	Crée une situation : « un enfant arrive nouvellement au JE. Il ne connaît pas le lieu des toilettes, mais voudrait satisfaire ses besoins ». Tâche : Présente-lui le lieu des toilettes et n'oublie pas de lui montrer comment les utiliser et les entretenir après utilisation	Ecoute		
Observation libre	-Fait sortir les enfants et les fait diriger vers les toilettes -Demande d'observer librement en silence -Amène les enfants à s'exprimer librement par rapport à ce qu'ils ont observé	- Sort - Observe -S'exprime librement		
Observation dirigée	-Pose de questions précises : ✓ Où sommes-nous ? ✓ Que voyez-vous ? ✓ Que fait-on ici ? ✓ Qui fait pipi et caca ici ? ✓ Avant d'aller faire pipi ou caca, qu'est-ce qu'on dit à tata/tonton ? ✓ Que vois-tu dans les toilettes ? ✓ Montre-nous comment on utilise les toilettes quand on veut faire pipi/caca	-Devant les sanitaires -on voit un pot de WC, papier hygiénique, la brosse, un seau d'eau,... -On fait pipi, caca, on se lave.... -Les enfants, tata, tonton,... -S'il te plaît tata/tonton, je veux faire pipi/je veux faire caca. -Le pot, le seau d'eau, le savon -« Je rentre dans les toilettes ; j'enlève le caleçon ; je m'assoie sur le pot et je fais	-Accompagner l'enfant à se déshabiller et s'assurer que l'enfant utilise correctement les installations	

	✓ Que fait-on après avoir fait pipi ou caca	pipi/caca » -On verse l'eau pour chasser le pipi/caca		
Application	-Fait jouer les enfants à tour de rôle sur l'utilisation des toilettes -Corrige et fait corriger les mauvaises prononciations des mots ou phrases des enfants et les mauvaises attitudes	-Joue -Se corrige		
Evaluation	-Demande à chaque enfant de présenter les éléments des toilettes et de dire comment on les utilise -Apprécie et fait apprécier les productions	-Exécute la consigne -Apprécie sa production et celles de ses camarades		
Fin de l'activité	-Fait ranger le matériel -Invite l'enfant à se nettoyer	-Range le matériel -Se nettoie les mains		
Prolongement	- Répète l'activité de présentation et d'utilisation des toilettes dans les AVQ -Demande aux enfants de faire l'entretien des toilettes	-Répète l'activité de présentation et d'utilisation des toilettes -Participe à l'entretien des toilettes		

Messages Pédagogiques

Message pédagogique 1 : Pour bien réussir les activités de la semaine d'imprégnation, il est nécessaire de préparer une fiche journalière pour éviter l'improvisation.

Message pédagogique 2 : La connaissance de la psychologie de l'enfant est indispensable pour la réussite des activités de la semaine d'imprégnation.

Elaboration et mise en œuvre des fiches de
 « *J'apprends à parler* », « *J'apprends à lire* » et de
 « *J'apprends à écrire* »

Consignes pour le formateur

- Former six (6) groupes de stagiaires ;
- Distribuer les supports d'activités (guide de l'éducateur/éducatrice, cahier d'activités de l'enfant) aux stagiaires ;
- Demander à 2 groupes de faire une fiche de « *J'apprends à parler* », 2 autres une fiche de « *J'apprends à lire* » et demander aux deux derniers groupes de faire une fiche de « *J'apprends à écrire* » ;
- Organiser la plénière pour faire restituer un groupe de chaque catégorie de fiche ;
- -Faire compléter par les autres groupes ;
- Animer les échanges;
- Faire la synthèse en apportant des réponses aux difficultés de compréhension des stagiaires.
-

Consigne d'activités pour les stagiaires

Après avoir lu individuellement puis en groupe le guide de l'éducateur/éducatrice et les cahiers d'activités de l'enfant (semaines 1 et 4 de la section 1 ; semaine 3 de la section 2), vous élaborerez, selon la répartition faite la catégorie de fiche de « *J'apprends à parler* » (semaine 1, section 1), une fiche de « *J'apprends à lire* » (semaine 4, section1) et une fiche de « *J'apprends à écrire* »(semaine 3, section 2).

Document de travail : Guide de l'éducateur/éducatrice, « *J'apprends à parler- J'apprends à lire* » (sections 1), dictionnaire.

Matériel : papier kraft, marqueurs, scotch.



FICHE D'UNE ACTIVITE DE « J'APPRENDS A PARLER » : SEMAINE 1,

SECTION 1

Jardin d'Enfants :.....

Date :

Section : 1

Durée : 20 min

Effectif : -G F T:

Fiche n° : 1

:

CHAMP : Langue et communication

ACTIVITE : « J'apprends à parler »

TITRE : Présentation de soi et de son camarade

CB1: Mobiliser les ressources de la langue dans des situations de communication pour exprimer oralement ses pensées, ses sentiments ou répondre à une sollicitation

OBJECTIFS : A la fin de l'activité, l'enfant doit être capable de :

- Se présenter ;
- Présenter son camarade ou son ami ;

MATERIEL : Planches, images du manuel

LIEU ET INSTALLATION : En classe ; Assis en demi-cercle

DOCUMENTATION : Guide de l'éducateur/éducatrice, cahier d'activités de l'enfant section 1, dictionnaire.

DEROULEMENT

ETAPES	ACTIVITES		Indications pédagogiques	Observations
	Educateur/éducatrice	Enfant		
Prise en main	Fait entonner un chant	Entonne, chante et danse	Demander aux enfants de chanter tous	
Révision				
Présentation de la situation	Fait découvrir l'image du manuel aux enfants	Découvre		
Observation libre	-Fait observer l'image du manuel -Amène les enfants à s'exprimer librement sur ce qu'ils observent	- Observe - S'exprime librement		
Observation dirigée	-Pose de questions précises : ✓ Que voyez-vous sur l'image ? ✓ Que fait Tata ? ✓ Que dit tata ? ✓ Et toi, comment t'appelles-tu ? ✓ Comment s'appelle ton camarade ? -Fait répéter les structures par plusieurs enfants	- « Tata et les enfants » - « Tata parle » - « Je m'appelle tata..., je suis tata,... » - « je m'appelle.... » - « Mon camarade s'appelle... » - Répète	Faire parler un grand nombre d'enfants	
Application	-Fait jouer les enfants deux à deux -Corriger les mauvaises prononciations des mots ou phrases des enfants	-Joue -Se corrige		
Evaluation	-Demande à chaque enfant de se présenter à son camarade et de donner le nom de celui-ci -Apprécie et fait apprécier les productions	-Se présente ; donne le nom de son camarade -Apprécie sa production et celles de ses camarades		
Fin de l'activité	-Fait ranger le matériel	-Range le matériel		
Prolongement	- Demande de faire des jeux chantés, rondes chantées -Fait utiliser la structure au cours des activités de vie quotidienne	-Chante, danse -Utilise les structures au cours des AVQ		

FICHE D'UNE ACTIVITE DE J'APPRENDS A LIRE: SEMAINE 4,

SECTION 1

Jardin d'Enfant :.....

Date :

Section : 1

Durée : 20 min

Effectif G F T

Fiche n° : 1

CHAMP : LANGUE ET COMMUNICATION

ACTIVITE : « J'apprends à lire »

TITRE : Lecture d'images d'objets familiers (une poupée)

CB2: Mobiliser les connaissances qui nécessitent la lecture d'objets, d'images et de mots simples et usuels dans des situations-problèmes de vie courante.

OBJECTIF PEDAGOGIQUE:

A la fin de l'activité, l'enfant doit être capable de lire l'image d'une poupée

MATERIEL : Poupées, planches, images du manuel, feutres à pointe fine.

LIEU ET INSTALLATION : Assis en escalier dans la classe face au tableau

DOCUMENTATION : Guide de l'éducateur/éducatrice, cahier d'activités de l'enfant section1, dictionnaire.

DEROULEMENT

ETAPES	ACTIVITES		Indication pédagogiques	Observations
	Educateur/trice	Enfant		
Prise en main	Entonne un chant	Ecoute, chante et danse		
Révision	-Rappelle la présentation du coin poupée -Demande de nommer l'objet principal du coin poupée	- Rappelle les noms des objets du coin poupée - Nomme l'objet principal du coin poupée		
Présentation de la situation	Présente l'image de la poupée	Observe l'image de la poupée		
Observation libre	-Demande d'observer librement l'image de la poupée -Demande d'observer et de donner le nom de l'image	- Observe et s'exprime - Donne le nom de l'image		
Observation dirigée	Pose de questions précises : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Où se trouvent les yeux de la poupée? ✓ Montre les bras de la poupée ✓ Indique les pieds de la poupée -Demande de répéter le nom de l'image	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sur la tête ✓ Montre les bras ✓ Indique les pieds - Répète le nom de l'image		
Application	-Présente une planche avec plusieurs images y compris celle de la poupée et demande d'observer -Demande d'entourer l'image de la poupée	-Observe les images -Entoure l'image de la poupée		
Evaluation	-Demande à chaque enfant d'entourer l'image de la poupée dans son cahier d'activités en expliquant la consigne -Apprécie et fait apprécier les productions	-Exécute la consigne -Apprécie sa production et celles de ses camarades		
Fin de l'activité	-Fait ranger le matériel -Demande de se laver les mains	-Range le matériel -Se lave les mains		
Prolongement	-Affiche plusieurs images d'objets familiers dans la salle -Demande de lire (identifier) l'image de la poupée chaque jour de la semaine parmi les images affichées	-Observe les images affichées dans la salle -Lis (identifie) l'image de la poupée chaque jour de la semaine parmi les images affichées		

FICHE D'UNE ACTIVITE DE J'APPRENDS A ECRIRE : SEMAINE 3,

SECTION 2

JEP :

DATE :...

SECTION : 2

DUREE :...

EFFECTIF :G F T

Fiche N° :...

CHAMP : LANGUE ET COMMUNICATION

ACTIVITE : « J'apprends à écrire »

Titre : Représentation de signe graphique : le "rond".

CB3 : Mobiliser des connaissances qui nécessitent la production des signes graphiques dans des situations-problèmes de vie courante à l'école, en famille et en société.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

A la fin de l'activité l'enfant doit être capable de :

- tenir correctement l'outil scripteur ;
- reproduire le signe graphique : "le rond" en suivant le sens de l'écriture
- d'exécuter les consignes données.

MATERIEL : cendre, eau, pneus, cerceau, corde ou ficelle, bâton, craie, ardoise, chiffon, plateau de graphisme, tableau, panier rempli de fruits, image de panier de fruits.

LIEU ET INSTALLATION : dehors et en classe ; assis en escalier face aux différents supports

DOCUMENTATION : le guide de l'éducateur/éducatrice, cahier d'activités de l'enfant, dictionnaire, « Enseigner à l'école maternelle ».

DEROULEMENT

Etapas	Activités		Indications pédagogiques	Observations
	Educateur/éducatrice	Enfant		
Prise en main	-Demande d'entonner un chant	- Entonne, chante et danse		
Motivation	-Annonce l'activité de graphisme en présentant un panier plein d'oranges ou un dessin. -Demande de faire des exercices d'assouplissement (tourner le moulin avec le bras puis avec le poignet)	-Ecoute et observe -Exécute plusieurs fois.		
Rappel	-Demande de rappeler le signe produit au cours de la gymnastique et de le représenter	- Rappelle et représente le signe		
Mise en situation	-Crée une situation : « Maman revient du marché avec plusieurs sortes de fruits. Elle te demande de trier les oranges. Tu veux lui montrer que tu sais représenter les oranges. Fais-le en remplissant le panier d'orange. Tu utiliseras le signe graphique qui convient ».	-Ecoute et exécute		
Perception	-Demande de manipuler une orange pour percevoir la forme ronde -Fait la représentation gestuelle de la forme en l'air du signe "rond". -Demande de faire les gestes graphiques en l'air dans le sens de l'écriture.	-Manipule et donne la forme de l'orange -Observe -Fait des gestes en l'air en respectant les consignes.		
Représentation	-Dépose un pneu au sol et passe la craie dans le cercle intérieur -Demande de faire passer la craie dans le cercle intérieur du pneu -Enlève le pneu pour laisser le tracé du rond au sol -Demande à chaque enfant de reproduire le rond devant lui -Fait représenter "le rond" sur du sable propre dans le plateau de graphisme. -Fais représenter "le rond" avec le doigt au tableau badigeonné de craie blanche ou de de couleur	-Observe -Passe le bâton puis la craie dans le cercle intérieur du pneu. -Observe -Reproduit -Fait la représentation sur le plateau de graphisme. -Fait la représentation avec le doigt au tableau		
Application	-Distribue des ardoises aux enfants -Fait des signes graphiques au	-Prend une ardoise -Suit		

	<p>tableau.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Demande de bien observer le sens de l'écriture : de la gauche vers la droite. -Demande de faire des signes graphiques sur ardoise. -Contrôle le tracé des enfants, -Corrige, encourage et félicite les enfants. 	<ul style="list-style-type: none"> -Observe -Reproduit les signes graphiques sur ardoise. -Trace des ronds -Ecoute les consignes de l'éducatrice. 		
Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> -Distribue le cahier de « <i>Je sais écrire</i> » à ceux qui ont réussi -Demande de remplir la deuxième ligne de ronds sans déborder. -Donne ses appréciations sur le travail fait : félicite ceux qui ont réussi et encourage et aide les autres à mieux faire. -Ecrit la date sur l'œuvre de chaque enfant. 	<ul style="list-style-type: none"> -Prend le cahier et l'outil scripteur -Fait des ronds dans la 2^e ligne sans déborder -Ecoute attentivement et exécute. -Ramasse son cahier d'activités. 		
Fin de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> -Annonce progressivement la fin de l'activité. -Fait ranger le matériel 	<ul style="list-style-type: none"> -Arrête de travailler -Range le matériel. 		
Prolongement	<ul style="list-style-type: none"> -Demande de représenter le rond sur des lignes horizontales (tableau collectif pour affichage) - Fait associer le rond à d'autres signes déjà vus. 	<ul style="list-style-type: none"> -Représente -Associe le rond à d'autres signes 		

Elaboration et mise en œuvre d'une des fiches d'une semaine d'intégration (semaine 5)**Consignes pour le formateur**

- Former des groupes de 5 à 6 stagiaires ;
- Demander de faire deux sous-groupes ;
- Distribuer les supports d'activités (guide de l'éducateur/éducatrice, cahier d'activités de « *Je sais écrire* ») aux stagiaires ;
- Demander de faire une fiche des jours 1 et 2 de la semaine d'intégration 5 (section 1) des CB1 et CB2 par un sous-groupe;
- Demander de faire une fiche des jours 1 et 2 de la semaine d'intégration 5 (section 1) de la CB3 par un autre sous-groupe;
- Organiser la plénière et animer les échanges (validation des fiches élaborées par sous-groupe);
- Faire la synthèse en apportant des réponses aux difficultés de compréhension des stagiaires.

Consigne d'activités pour les stagiaires

Après avoir lu individuellement puis en groupe le guide de l'éducateur/éducatrice et le cahier d'activités de « *J'apprends à écrire* » (semaine d'intégration 5, section 1), vous élaborerez une fiche des jours 1 et 2 des CB1 et CB2 pour le premier sous-groupe et une fiche du jour 1 de la CB3 pour l'autre sous-groupe.

Document de travail : le guide de l'éducateur, le cahier d'activités de « *J'apprends à écrire* »



Proposition de fiche pédagogique des jours 1 et 2 de la semaine d'intégration 5 (section 1) des CB1 et CB2 (« *J'apprends à parler- J'apprends à lire* »).

JEP :

DATE :...

SECTION : 1

DUREE :

EFFECTIF : G F T

Fiche N° :...

CHAMP : LANGUE ET COMMUNICATION

ACTIVITE : « *J'apprends à parler –J'apprends à lire* »

Titre : Présentation de soi et de son camarade ; Lecture d'images d'objets familiers.

CB1 : Mobiliser les ressources de la langue dans des situations de communication pour exprimer oralement ses pensées, ses sentiments ou répondre à une sollicitation.

CB2 : Mobiliser les connaissances qui nécessitent la lecture d'objets, d'images et de mots simples et usuels dans des situations-problèmes de vie courante.

OBJECTIF PEDAGOGIQUE:

A la fin de l'activité, l'enfant doit être capable de résoudre la SSI qui lui est soumise

MATERIEL : Objets usuels des coins de jeux de la salle, images sur planches ou dans le cahier d'activités de l'enfant, tableau.

LIEU ET INSTALLATION : Dans la salle ; assis en escalier

DOCUMENTATION : le guide de l'éducateur/éducatrice, le cahier d'activités de l'enfant, le dictionnaire

DEROULEMENT

Etapas	Activités		Indications pédagogiques	Observations
	Educateur/éducatrice	Enfant		
Prise en main	- Fait entonner un chant	- Entonne, chante		
Révision	- Demande de faire le rappel sur la présentation de soi et de son camarade : Jeu de comment t'appelles-tu ?	- Fait le rappel en jouant		
Mise en situation	-Présente la SSI suivante aux enfants : Après quatre semaines d'activités au jardin d'enfants, tu veux montrer à l'invité de papa que maintenant tu t'exprimes mieux et tu sais lire. Présente-toi à l'invité de papa Dis-lui le nom de tata et de deux de tes camarades Dans ton livre, montre-lui les jeux que tu aimes faire avec tes amis au jardin d'enfants	- Ecoute		
Phase d'apprentissage de l'intégration	- Explique les tâches de la situation-problème aux enfants ; - Résout la situation-problème ensemble avec les enfants : ✓ Demande à trois enfants (papa, l'invité, l'enfant) de jouer la scène. ✓ Suit et corrige si possible les erreurs - Demande aux enfants par groupe de trois de répéter le jeu de la scène	- Suit - Participe à la résolution. ✓ Joue (l'enfant donne son nom, celui de tata et ceux de ses camarades à l'invité puis montre les jeux dans le cahier d'activités) ✓ Se corrige -Répète		

<p>Exercice de renforcement (travail individuel)</p>	<p>-Demande à chaque enfant de résoudre individuellement la deuxième situation significative d'intégration CB1 et CB2 SSI 2 : C'est l'heure de jeux individuels. La directrice du jardin d'enfants vient vous suivre et tu veux lui montrer que tu t'exprimes bien et tu connais le nom des objets dans les coins de jeux. Présente-toi à la directrice du jardin et présente deux de tes camarades avec qui tu veux jouer dans le coin poupée. Montre-lui les jeux de deux autres coins de jeux.</p>	<p>- Résout la situation-problème.</p>		
---	--	--	--	--

NB : L'éducateur corrige l'exercice de renforcement, repère les erreurs des enfants et prévoit des activités réparatrices pour la remédiation du jour 3.

Proposition de fiche pédagogique des jours 1 et 2 de la semaine d'intégration 5
(section 1) de la CB3 (« J'apprends à écrire »)

JE : DATE : ...
SECTION : 1 DUREE :
EFFECTIF : G F T... Fiche N° : ...

CHAMP : LANGUE ET COMMUNICATION

ACTIVITE : « J'apprends à écrire »

Titre : décoration délimitée par le gribouillage, les points et le coloriage.

CB3 : Mobiliser des connaissances qui nécessitent la production des signes graphiques dans des situations-problèmes de vie courante à l'école, en famille et en société.

OBJECTIF PEDAGOGIQUE :

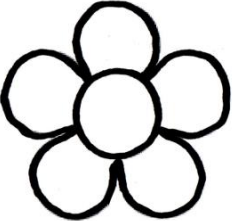
A la fin de l'activité, l'enfant doit être capable de résoudre la SSI qui lui est soumise

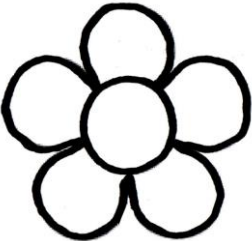
MATERIEL : Crayons de couleur/créyolas, crayon à papier, ardoise, feuilles de rame, cahier d'activités de l'enfant comportant des surfaces délimitées.

LIEU ET INSTALLATION : Dans la salle ; assis à table.

DOCUMENTATION : le guide de l'éducateur/éducatrice, le cahier d'activités de l'enfant, le dictionnaire.

DEROULEMENT

Etapas	Activités		Indications pédagogiques	Observations
	Educateur/éducatrice	Enfant		
Prise en main	- Fait entonner un chant	- Entonne, chante et danse		
Révision	- Demande de faire du gribouillage puis des points sur ardoise	- Fait le gribouillage et des points		
Mise en situation	<p>-Présente la SSI suivante aux enfants :</p> <p>Après quatre semaines d'activités au jardin d'enfants, tu veux montrer tout ce que tu as fait à papa et à maman.</p> <p>Réalise-le sur une feuille de papier à partir des crayons de couleur.</p> <p>Tu veux offrir un dessin d'une fleur à ta maman à l'occasion de la fête du nouvel an.</p> <p>Utilise le gribouillage, les points, le coloriage (les couleurs rouge et bleu) pour décorer ce dessin de fleur que t'a fait ton frère (voir le dessin du cahier d'activités).</p> <div style="text-align: center;">  </div>	-Ecoute		
Phase d'apprentissage de l'intégration	<p>- Explique les tâches de la situation-problème aux enfants ;</p> <p>- Résout la situation-problème ensemble avec les enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Demande à chaque enfant de montrer tout ce qu'il a fait en « <i>Je sais écrire</i> » sur papier à partir des crayons de couleur ✓ Suit et corrige si possible les erreurs ✓ Demande à chaque enfant d'utiliser le gribouillage, les points et 	<p>- Suit</p> <p>- Participe à la résolution.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Montre tout ce qu'il a fait en « <i>Je sais écrire</i> » sur papier ✓ Se corrige ✓ Utilise le gribouillage, les points et 		

	<p>le coloriage (couleurs rouge et bleu) pour décorer le dessin de fleur sur une feuille de papier</p> <p>✓ Suit et corrige si possible les erreurs</p>	<p>le coloriage pour décorer le dessin de fleur</p> <p>✓ Se corrige</p>		
<p>Exercice de renforcement (travail individuel)</p>	<p>-Demande à chaque enfant de résoudre individuellement la deuxième situation significative d'intégration (CB3)</p> <p>SSI 2 : Tata voudrait que tu décores la classe par des signes que tu as déjà réalisés. Fais-le.</p> <p>Tata voudrait décorer votre salle de classe à l'aide de dessins de fleur.</p> <p>Utilise le gribouillage, les points et le coloriage (les couleurs bleu et rouge) pour réaliser un dessin de fleur.</p> 	<p>- Résout la situation-problème.</p>		

Messages Pédagogiques

Message 1 : Compte tenu de la spécificité du préscolaire et de l'âge des enfants, dans la première semaine d'intégration (semaine 5, section 1), les SSI sont formulées en deux étapes. La première étape sert à faire l'intégration sous forme de rappel de ce que l'enfant a appris en « *J'apprends à écrire* » et la deuxième sert à l'intégration proprement dite des acquis des 4 semaines d'apprentissage.

Message 2 : Lors des activités d'intégration, il est conseillé que l'éducateur/éducatrice utilise d'abord les feuilles de papier pour les productions individuelles des enfants avant l'utilisation du cahier.

Message 3 : Pour une meilleure appréciation des acquisitions de la semaine d'intégration, l'éducateur/éducatrice doit se servir des grilles d'évaluation et de correction proposées dans le guide de l'éducateur/éducatrice.

Annexe 1 Les approches pédagogiques

Approche	Caractéristiques								Forces	Faiblesses	
	Fondement	Gestion des apprentissages									
		Activités élève			Activités enseignant						
		Avant la séquence	Pendant la séquence	Evaluation	Avant la séquence	Pendant la séquence	Evaluation				
Approche par contenus	-L'enfant est capable de tout apprendre	Rarement sollicité	Exécution des tâches définies par l'enseignant	-Subit l'épreuve -Produit un faible rendement	-Planification -Définition des intentions pédagogiques - Recherche du matériel -Préparation du matériel -Préparation de la fiche	-Questionne -Dicte les notions -Impose le rythme du travail	-Construction de l'outil sans lien réel avec les intentions -Administre l'outil -Organise les corrections	-Facilitation du travail pour l'enseignant - Gain de temps -Sécurité pour l'enseignant	-Faible lisibilité des contenus d'apprentissage -Faible motivation de l'élève -Absence d'apprentissage réel (dressage)		
Approche par objectifs	-Behaviorisme (étude du comportement : réaction face à un stimulus)	- Participation à la recherche du matériel	-Exécution des tâches définies par l'enseignant -Réponse aux questions de l'enseignant	-Subit l'épreuve -Production de bonnes performances	-Planification -Définition des objectifs pédagogiques -Recherche et préparation du matériel - Préparation de la fiche	-Organisation fonctionnelle de la classe -Fractionnement des contenus - Motivation et implication de l'élève	-Construction/ administration de l'outil en lien avec les objectifs -Remédiation	-Sécurité pour l'enseignant et l'élève -Lisibilité des contenus pour l'élève	-Difficulté pour l'élève à résoudre des situations problèmes de vie		
Approche par compétences	Cognitivisme Constructivisme et socioconstructivisme (raisonnement mise en place des acquis en fonction des capacités de chaque élève et avec l'aide de l'adulte ou des pairs)	-Participation à la recherche du matériel	Motivation Réflexion Lien entre les acquis Résolution de tâches complètes et complexes	-Intégration et transfert des acquisitions -Mise en œuvre de méthodes de résolution de problème	-Planification -Définition des objectifs et compétences. -Recherche et préparation du matériel -Préparation de la fiche	-Organisation fonctionnelle de la classe -Proposition de tâches complètes et complexes -Prise en compte du contenu et du processus -Lien entre les acquis	-Construction/ administration de l'outil en lien avec les compétences -Définition de critères et de seuils de performance -Remédiation	- Facilité d'intégration des acquis -Adaptation aux réalités de la vie - Développement de la personnalité	- Formation poussée des enseignants - Engagement de tous les acteurs		

I- Essais de définition

Le curriculum:

- Ensemble ou subdivision d'un système d'éducation dont la structure, les infrastructures, les ressources, les composantes et les interrelations visent à favoriser les meilleurs apprentissages chez l'ensemble des personnes impliquées (*Dictionnaire actuel de l'éducation*, 3^{ème} édition)

- Ensemble organisé et intégré d'actions planifiées mises en place pour faciliter et rendre économique l'apprentissage des élèves. Il comporte les finalités et les objectifs du système éducatif, les programmes et leurs contenus, les méthodes et les approches pédagogiques privilégiées, incluant le système d'évaluation des apprentissages congruent, les outils didactiques (y compris les manuels, les cahiers d'exercices, guides pédagogiques et guides de formation pour la mise à niveau des enseignants en place et autres) et les dispositions relatives à la formation adéquate des enseignants et autres acteurs de l'enseignement (personnel cadre, département et services de soutien du ministère de l'éducation, directeur d'école, conseiller pédagogique, orthopédagogue, et autres) J. Plante.

Une approche curriculaire : démarche, méthode par laquelle un curriculum est élaboré ou construit.

II- Les différents types d'approche

Il existe trois types d'approches curriculaires : l'approche descendante, l'approche ascendante et l'approche par projet.

- *L'approche ascendante* : c'est une approche inductive de l'organisation curriculaire où le savoir est disséqué en composantes simples cumulatives en tenant compte des acquis et des capacités de l'élève.

- *L'approche descendante* : c'est une approche hypothético-déductive de l'organisation curriculaire où les programmes d'étude sont organisés autour de concepts, de thèmes, de principes, de propositions d'énoncés ou de modèles fondamentaux dont l'apprentissage initial permet de tirer par la suite des connaissances et des applications particulières.

- *L'approche par projet* : c'est une approche de l'organisation curriculaire dans une perspective expérientielle où les activités pédagogiques, conçues et planifiées conjointement par l'enseignant et les élèves sont réalisées par ces derniers.

III- Tableau comparatif des approches curriculaires sous quelques angles

Approches Angles	Approche descendante	Approche ascendante	Approche par projet
Epistémologie	<ul style="list-style-type: none"> - Chaque discipline est distincte et possède sa propre structure - Cette structure comprend un ensemble de thèmes de concepts et de principes fondamentaux ainsi qu'une méthodologie particulière de recherche 	<ul style="list-style-type: none"> - Toute connaissance ou habileté, complexe ou générale peut être analysée en éléments plus simples et spécifiques - Le processus peut être répété jusqu'à ce que l'analyste ait identifié tous les éléments de base de la connaissance et de l'habileté concernée 	<ul style="list-style-type: none"> - La méthode scientifique offre un modèle de la façon qu'on pense; par conséquent, elle devrait être utilisée pour structurer les expériences éducationnelles - Cette méthode consiste en des cycles successifs de pensées-actions-réflexions. - De tous les savoirs, les connaissances relatives au domaine social sont celles qui possèdent le plus de valeur pour l'éducation d'un être humain - Une approche de l'apprentissage, interdisciplinaire, expérientielle et centrée sur la réalisation de projets permet aux élèves d'acquérir les habiletés, attitudes et connaissances requises pour participer ultimement à une société démocratique
Psychologie	<ul style="list-style-type: none"> - Le processus d'apprentissage des enfants est semblable au processus de recherche de scientifiques qui œuvrent aux frontières du savoir 	<ul style="list-style-type: none"> - Les gens acquièrent des habiletés et des connaissances complexes à partir d'éléments plus simples et spécifiques - Par un agencement adéquat des objectifs, un enseignement de haute qualité et un temps suffisant, presque tous les gens peuvent apprendre les contenus scolaires 	<ul style="list-style-type: none"> - L'école devrait viser à éduquer la totalité de l'être humain - Les gens apprennent dans l'action ; ils acquièrent de nouvelles attitudes et habiletés en les expérimentant dans des activités qu'ils dirigent eux-mêmes et qu'ils trouvent pertinentes et signifiantes
Intention éducationnelle	<ul style="list-style-type: none"> - L'éducation doit consister à comprendre la structure de chaque discipline majeure du savoir 	<ul style="list-style-type: none"> - L'éducation devrait mettre l'accent sur l'enseignement d'habiletés intellectuelles plutôt que sur des faits et utiliser des techniques qui permettent à tous les élèves d'apprendre 	<ul style="list-style-type: none"> - L'éducation devrait aider les élèves à reconstruire ou à réorganiser des données issues de leurs expériences, de façon telle qu'ils puissent alors contribuer à une expérience sociale de plus grande envergure - La croissance et le développement de l'élève sont les buts premiers plutôt que l'enseignement de faits, de structures disciplinaires ou d'habiletés intellectuelles, sauf lorsque les données précédentes sont essentielles pour que l'élève puisse réaliser ses projets

Approches Angles	Approche descendante	Approche ascendante	Approche par projet
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> - Il doit y avoir congruence entre les disciplines de savoir et le curriculum scolaire - Les curricula doivent mettre l'accent sur l'étude de chaque discipline de la manière que les scientifiques conduisent leurs recherches, en étant confrontés aux mêmes idées et problèmes que ceux qui défient les scientifiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Il doit y avoir congruence entre le curriculum et les agencements les plus efficaces ainsi que les conditions d'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> - Il doit exister une correspondance harmonieuse entre le curriculum et les intérêts et besoins de développement de l'élève - Le contenu doit être interdisciplinaire, appuyé sur des données pertinentes et offrir aux élèves des occasions d'appliquer les nouveaux apprentissages dans des activités du monde réel.
Développement curriculaire	<ul style="list-style-type: none"> - Les spécialistes experts des disciplines de savoirs devraient être les principaux acteurs du développement curriculaire, car ce sont eux qui possèdent l'expertise nécessaire pour accomplir une telle tâche 	<ul style="list-style-type: none"> - Les psychologues behavioristes devraient être les principaux acteurs du développement curriculaire, car ils possèdent l'expertise pertinente pour accomplir une telle tâche 	<ul style="list-style-type: none"> - Dans un esprit de coopération, ce sont les élèves et les enseignants qui développent des curriculums pertinents au regard des intérêts et des besoins des élèves - Il n'y a aucun besoin d'impliquer des experts
Aspects positifs (forces)	<ul style="list-style-type: none"> - Essai résolu de respecter la structure des disciplines ainsi que les élèves en tant que membres débutants de la communauté des chercheurs, des érudits, des savants 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaissance du fait que les élèves apprennent différemment des adultes scientifiques pour ce qui est des habiletés préalables requises. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incitation des élèves à entreprendre d'authentiques tâches intégrées au monde réel
Aspects négatifs (faiblesses)	<ul style="list-style-type: none"> - Absence à reconnaître les différences d'habiletés, d'acquisitions, de connaissances, de façons d'apprendre, d'intérêts et d'aspirations entre les scientifiques adultes et les jeunes élèves 	<ul style="list-style-type: none"> - Ignorance de la structure des connaissances 	<ul style="list-style-type: none"> - Echec pour ce qui est de montrer aux élèves la structure des connaissances ainsi que les préalables nécessaires à la réalisation fructueuse des tâches par eux-mêmes.

IV- Les éléments constitutifs d'un curriculum

Les éléments constitutifs d'un curriculum sont les suivants : les finalités, les compétences, objectifs, les contenus, les méthodes, la formation des enseignants, les manuels, les infrastructures d'accueil et d'installation, le système d'évaluation, les stratégies de travail, les manuels, etc.

V- Les étapes de l'élaboration d'un curriculum

Le développement et la mise en œuvre d'un curriculum impliquent un grand nombre d'activités à plusieurs niveaux du système éducatif: niveau international, national/régional, école, niveau de la classe, du groupe d'enseignement ou de l'enseignant. Ces niveaux interagissent et doivent tous être pris en compte dans la planification curriculaire.

Etapes	Composantes	Sens	Niveau de réflexion le plus fréquent
Définition des profils	Finalités	Dans quels buts apprennent-ils ?	National
	Objectifs /compétences	Quels objectifs sont-ils assignés aux apprentissages ?	National
Elaboration des contenus	Contenus	Qu'est-ce qu'ils doivent apprendre ?	National
Identification des stratégies	Démarches et activités	Comment doivent-ils apprendre ?	National / régional/école
	Regroupements et lieux	Où et avec qui apprennent-ils ?	National/école
	Temps	Quand apprennent-ils ? Combien de temps ont-ils à leur disposition ?	National /école/classe
	Matériaux et ressources	Avec quoi apprennent-ils ?	National
	Rôle des enseignant(e)s	Comment l'enseignant(e) suscite, organise et facilite t-il (elle) les apprentissages ?	National/école/ classe
	Coopérations	Quelles coopérations/organisations, notamment dans l'équipe pédagogique sont nécessaires pour favoriser les apprentissages ?	National
Mise en place des dispositifs d'évaluation	Evaluation	Comment évaluer les progrès et acquis ?	National/régional/local

annoncer l'objet d'étude au début ou pendant la leçon/ employer un ton de voix apaisant/ demander aux élèves de se mettre à la tâche sans perdre de temps après les explications/ maîtriser le contenu notionnel/ faire preuve de souplesse dans la conduite de la leçon/ interroger les élèves en les désignant par leur nom/ présenter les objectifs de la leçon/ interagir de façon chaleureuse avec les élèves [salutations d'usage, blagues, humour]/ revoir et corriger avec les élèves le travail donné/aider les élèves à s'autoévaluer/ intervenir rapidement pour maintenir le climat de travail/ adapter l'activité ou la tâche au niveau des élèves/ démontrer l'utilité des connaissances à acquérir à l'aide d'exemples ou en faisant des liens avec la vie quotidienne/ accueillir favorablement les réponses des élèves/ choisir une formule pédagogique appropriée au contenu à enseigner/ poser des questions aux élèves pour vérifier leur compréhension/ superviser le déroulement des activités. (Observer, aide, contrôle)/ employer un vocabulaire adapté au niveau de scolarisation des élèves/ écrire au tableau les connaissances à retenir/laisser les élèves s'exprimer sans les interrompre/ présenter la situation en accord avec l'objet d'étude/ poser des questions aux élèves pour comprendre leurs erreurs// accorder plus d'importance à la démarche qu'à la réponse/ faire respecter les règles de fonctionnement pour réaliser le travail/ adapter l'activité ou la tâche pour les élèves qui ont des difficultés d'apprentissage/ inviter certains élèves à présenter leurs productions ou leurs réponses/ traiter les erreurs des élèves avec bienveillance/ présenter la situation de façon motivante (attirer l'attention des élèves, les inciter à se mobiliser pour la leçon)/ poser des questions aux élèves pour susciter leur réflexion/ se faire écouter par les élèves (les élèves regardent le maître, ne font pas d'autres choses)/ inviter les élèves à noter les connaissances à retenir sur une ardoise ou sur un cahier/ intervenir au moment propice (au bon moment) pour corriger une erreur/ amener les élèves à établir des liens avec leurs connaissances antérieures/ inciter les élèves à réagir à ses questions/ se faire obéir par les élèves/ inviter l'élève à corriger son erreur/ donner des consignes claires et précises sur l'activité ou la tâche (quoi faire, comment faire, la nature et la forme de la production attendue, les supports à utiliser)/ donner des explications en tenant compte des réponses des élèves/ faire écouter les élèves entre eux/ inviter d'autres élèves à corriger l'erreur d'un élève/ inviter certains élèves à reformuler les consignes/ être disponible aux sollicitations des élèves/ inciter les élèves à travailler sans perdre de temps/ expliquer le lexique particulier à la leçon/ encourager les élèves à poser des questions/ faire la transition entre les activités sans perturbations/ ajuster le temps alloué pour exécuter la tâche au rythme du groupe/ rapprocher la tâche ou l'activité d'une situation réelle ou établir des liens avec le quotidien des élèves/ encourager les élèves à prendre la parole (pour s'informer, pour exprimer un sentiment) ou des initiatives/ ajuster le temps alloué pour exécuter la tâche au besoin de certains élèves/ donner des indications sur les modalités de réalisation de l'activité ou de la tâche (groupe-classe, travail de groupe, travail individuel)/ encourager verbalement et fréquemment les élèves/ communiquer le temps alloué pour réaliser l'activité ou la tâche/ féliciter ou valoriser les élèves/ prévoir le matériel nécessaire/ proposer des pistes d'amélioration aux élèves dans les appréciations des réponses écrites et orales des élèves/ recourir à des aides didactiques (tableau, documents, aides visuelles)/ s'exprimer correctement en français/ distribuer et contrôler le matériel nécessaire pour réaliser l'activité ou la tâche sans perdre de temps/ encourager les élèves à s'exprimer en français/ disposer les tables-bancs favorablement à la bonne marche de l'activité ou de la tâche/ décrire ses démarches, ses stratégies, ses procédures, ses gestes pour offrir aux élèves un modèle d'une communication/ inciter les élèves à se concentrer sur l'activité ou la tâche/ décrire à l'ensemble de la classe la démarche, les stratégies, la

procédure ou les gestes d'un élève pour leur offrir un modèle d'une communication/ encourager les élèves à s'entraider/ reformuler les propos des élèves dans un français correct/ veiller à ce que les élèves soient actifs (réceptifs dans un cours magistral, participants dans une situation de question-réponse, concentrés dans une situation de résolution de problème ou de projet)/ poser des questions ouvertes nécessitant des réponses élaborées/ inviter certains élèves à décrire la démarche adoptée pour réaliser l'activité ou la tâche

Sous-objectif 6 : Réviser les programmes

Depuis l'année 2002, le Togo s'est engagé, à l'instar des autres pays membres de la Conférence des Ministres de l'Éducation Nationale ayant le français en partage (CONFEMEN), dans un processus de refondation des programmes du préscolaire et du primaire selon l'approche par les compétences.

A partir de l'année scolaire 2005/06, les nouveaux curricula élaborés ont été mis en expérimentation dans vingt-deux écoles réparties sur l'ensemble du territoire. Cette expérimentation a été progressivement menée jusqu'au cours élémentaire deuxième année.

Ce qui reste à faire par rapport à cette réforme curriculaire est la finalisation de la refondation des programmes, l'achèvement de l'expérimentation, la généralisation des nouveaux programmes puis la production de nouveaux manuels de même que des matériels et supports didactiques adaptés aux contenus des nouveaux curricula.

L'effort consistera pour le secondaire général, le secondaire technique, la formation professionnelle et le supérieur à promouvoir un curriculum largement partagé, diversifié, flexible et adapté aux besoins réels de la société.

Dans le préscolaire, le primaire et l'alphabétisation, en plus de ce qui est déjà fait dans la révision des programmes, il faudra formuler une politique éditoriale en langues nationales, *Plan Sectoriel de l'Éducation 2010-2020 - 67* - développer la recherche sur les langues nationales, développer la recherche sur l'utilisation des langues nationales dans l'enseignement, harmoniser et normaliser la production écrite en langues nationales, et évaluer les programmes relatifs à l'environnement lettré en langues nationales.

S'agissant plus spécifiquement de l'enseignement secondaire général, l'enfant à la fin du 1^{er}.

Une compétence est un ensemble de connaissances et de savoir-faire permettant d'accomplir de façon adaptée une tâche ou un ensemble de tâches (Legendre, 1993)

Une compétence est un savoir-agir qui intègre les savoirs et les savoir-faire d'ordre intellectuel ainsi qu'un certain nombre d'attitudes et de valeurs associées aux savoir-être de l'apprenant. La compétence est un savoir-agir fondé sur la mobilisation et l'utilisation efficaces d'un ensemble de ressources (Vienneau, 2011).

Compétence de base

Ensemble de connaissances minimales prioritaires que doit acquérir l'élève en fin de sous-cycle.

Exemple : en langue et communication(LC), une compétence de base en fin de sous-cycle CP est « *Mobiliser les ressources de la langue dans des situations de communication pour exprimer oralement ses pensées, ses sentiments ou répondre à une sollicitation* »

Compétence terminale d'intégration (CTI)

C'est une macro compétence disciplinaires qui fait la synthèse de toutes les compétences d'une année ou d'un cycle dans une discipline.

Exemple : *au terme du cours préparatoire, l'élève sera capable de résoudre des situations-problèmes de vie courante qui nécessitent la mise en œuvre de connaissances sur :*

- *l'espace et le temps ;*
- *les nombres entiers de 0 à 100 et les opérations d'addition et de soustraction ;*
- *les figures géométriques planes.*

Situation-problème

On appelle situation-problème une activité pédagogique qui consiste à formuler une ou plusieurs tâches destinées à faire découvrir par l'enfant lui-même, des solutions à un problème.

La résolution de ce problème doit permettre à l'enfant d'acquérir de nouvelles compétences. Une situation-problème est un moyen d'apprentissage et non le résultat d'un apprentissage. Elle est une stratégie d'enseignement qui favorise l'engagement des enfants.

NB : Une situation-problème n'est pas nécessairement une problématique ou un problème réel à résoudre. Elle est une tâche concrète à accomplir dans certaines conditions qui supposent que les enfants franchissent un certain nombre d'obstacles incontournables pour y arriver ; elle est une fiction toujours sous contrôle. En effet, l'éducateur doit pouvoir anticiper ce qui va se passer au moment où les enfants s'attelleront à la tâche, prévoir les difficultés de toute nature qu'ils rencontreront et les outils dont ils auront besoin pour les résoudre.

Situation significative d'intégration (SSI)

C'est une situation-problème complexe ayant du sens pour l'enfant et qui comporte une tâche et les conditions de sa réalisation. Elle intervient pendant la semaine d'intégration.

Objectif spécifique (OS)

L'objectif spécifique, encore appelé objectif opérationnel ou objectif d'apprentissage, exprime le changement attendu dans le comportement d'un enfant suite à un apprentissage. Ce changement doit être observable et mesurable.

Pédagogie par objectifs (PPO)

C'est une approche pédagogique qui consiste à définir une tâche à apprendre et à la découper en sous-tâches et capacités à mettre en œuvre ou à acquérir pour mieux la maîtriser. Aujourd'hui la PPO consiste à définir précisément les objectifs attendus d'une séquence d'apprentissage et de les décliner en sous objectifs de : savoirs, savoir-faire et savoir-être que doit atteindre l'enfant.

Approche par les compétences (APC)

C'est une approche pédagogique qui consiste à définir les objectifs d'apprentissage en fonction des compétences souhaitées à la sortie de l'école ou à des échéances clés de la carrière du futur diplômé, de se donner les moyens de les mesurer et de faire évoluer le système éducatif dans le sens de l'amélioration des résultats constatés.

Extrait de « *Module de formation des directeurs d'écoles et des enseignants sur l'utilisation des nouveaux manuels de CP2 mathématiques* » DF, 2017, pp10-11

ISLAM

dessin-histoire

0101 0101

Bleue

un rond et un trait

l a a a a a a a

l a a a a a a a

l H H H H H H H

l H H H H H H H

un trait et un rond

Tout dit à son
niveau
ne pas s'as
sur la chose
rapo