

L'ÉPREUVE DE LA CRITIQUE DU CAHIER

Plan de la présentation

I. Qu'est-ce que la critique du cahier

II. Les éléments d'une critique de cahier

1. Introduction

2. Corps du devoir

La forme (du cahier)

Le fond (du cahier)

3. Conclusion

Exemple (de conclusion)

Qu'est-ce que la critique du cahier

La critique du cahier est l'un des exercices auxquels sont soumis les candidats aux examens professionnels : titularisation ; pratique au CAP etc.

La critique du cahier permet au jury de tester les connaissances professionnelles du candidat.

Ce dernier à travers son exposé et les réponses qu'il donnera aux questions prouvera qu'il connaît les programmes des différentes classes avec les instructions officielles, de même que la psychologie de l'enfant.

Qu'est-ce que la critique du cahier

Par ailleurs, cette épreuve permet d'apprécier l'esprit d'analyse et de jugement de l'enseignant par le biais de la logique de son raisonnement, de la pertinence de ses arguments et de la clarté de son expression.

En définitif, elle permet d'évaluer la capacité du candidat à diagnostiquer les qualités et les insuffisances de l'enseignant et de l'élève en vue d'en envisager des solutions adéquates.

Les éléments d'une critique du cahier

La critique du cahier est une rédaction, une construction et pour ce faire il faut préparer le sujet au brouillon avant de passer à la rédaction du devoir.

La présentation est orale mais rigoureuse avec une structure comprenant une introduction, un développement ou corps du devoir et une conclusion.

Conseil : après réception du cahier à critiquer, il faut noter sur papier les observations générales avant de rédiger une introduction puis une organisation ou plan de la présentation à suivre.

Introduction

Introduction

Salutation

Autoprésentation (nom, prénoms, discipline enseignée etc.)

Identifier le type de cahier soumis à la critique (leçon, exercice, cahier de textes, année, niveau etc.).

Présentation du plan de son exposé qui de façon classique comporte la forme et le fond.

Corps du devoir

La forme (du cahier)

L'aspect extérieur

Exemple : « Le cahier soumis à mon appréciation ce jour est un »

cahier de pages

couvert enou non

bord (coin) cornet ou net

cahier propre ou sale

La forme (du cahier)

L'aspect intérieur

Page de garde.....

page d'identification.....

détermination de la classe si ce n'est pas encore fait : C'est un cahier appartenant à un élève de la classe de (6ème ; 3ème ; 2d ; 1ère ; Tle) dont la tranche d'âge est comprise entre..... etans.

La forme (du cahier)

L'aspect intérieur (suite)

Ecriture régulière ou non/lisible ou non ?

Titres bien soulignés ou non ?

Traits réalisés à la règle ou à la main ?

Cahier rempli de ratures, de surcharges, de gribouillis ou gribouillages ?

Les rubriques sont-ils bien séparés ?

NB : Justifier chaque affirmation

Le fond (du cahier)

L'analyse du fond permet de cerner et de relever :

- le travail de l'élève
- et celui de l'enseignant.

Le fond: travail de l'élève

Exemple : « En ce qui concerne l'élève titulaire de ce cahier, nous pouvons dire si ... »

L'élève est régulier ou non

L'élève réussit facilement ou non, ses travaux (exercices)

Soigne-t-il ses productions

En tenant compte des notes, dire quelles sont ses forces et ses faiblesses ?

Le fond: travail de l'élève

Respecte-t-il les consignes données par l'enseignant ?

Fait-il régulièrement la correction des exercices et travaux de maison ?

NB : Justifier chaque affirmation par les références correspondantes.

- **Conclusion partielle (sur l'élève)**

Le fond : Le travail de l'enseignant

Les programmes

L'enseignant suit-il les programmes du cours ou s'en écarte-t-il ?

Est-il en avance ou en retard par rapport aux programmes ?

Les exercices écrits sont-ils adaptés aux programmes ?

Les exercices sont-ils trop faciles ou difficiles ? Sont-ils adaptés ?
Sont-ils variés ?

2.2.2. Le fond : Le travail de l'enseignant

La programmation

L'enseignant suit-il la programmation ? (Exemple)

Donne-t-il des exercices écrits après chaque leçon ?

Le fond : Le travail de l'enseignant

Correction et contrôle des devoirs

L'enseignant corrige-t-il régulièrement les devoirs ?

L'enseignant apprécie-t-il les devoirs ?

Contrôle-t-il les corrections des devoirs ?

NB : Justifier chaque affirmation par les références correspondantes.

- **Conclusion partielle (Par rapport aux constats)**

Conclusion

Conclusion

Formule de politesse

Impressions générales sur le travail de l'élève (peut-il réussir ou non ? Que faire ?) et celui de l'enseignant (Dévoué ? Plein d'initiatives ?)

Conseil à donner à l'enseignant éventuellement.

- **Remerciements et mise à disposition pour les questions et apports.**

Conclusion

Exemple :

- Messieurs/Mesdames/Madame, Monsieur les membres du jury, au terme de mon exposé sur l'analyse du cahier soumis à mon appréciation, je puis donner mes impressions générales sur l'élève titulaire du cahier dont je viens de dresser une analyse critique et sur son enseignant.

Conclusion

Exemple :

A propos du travail de l'élève

« Vu le travail de l'élève, je puis affirmer que ... »

Peut-il réussir ou non ?

Dans l'un ou l'autre cas, que faire ? (Se mettre à la place de son enseignant).

Conclusion

Exemple (suite):

- A propos du travail de l'enseignant

« Eu égard aux différents constats par rapport au travail de l'enseignant titulaire de cet élève, je constate que ».

- ✓ L'enseignant est-il dévoué ? Plein d'initiatives ? Paresseux ? Routinier ? Livresque ? Négligent ?
- ✓ Quel conseil lui prodiguer ?

Conclusion

Je vous témoigne toute ma gratitude pour m'avoir suivi jusqu'ici. Je reste donc disponible à toutes vos remarques et observations en vue de m'aider à corriger mes lacunes et remédier à mes insuffisances.

Nous vous remercions